

Schoolgids

2026 - 2027



dr. A. 
Comrieschool

Inhoud

Voorwoord.....	5
1. De school.....	6
2. Waar de school voor staat.....	8
3. De organisatie van het onderwijs.....	10
4. De zorg voor de kinderen.....	18
5. De leerkrachten.....	27
6. De ouders.....	29
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	36
8. De resultaten van het onderwijs.....	41
9. School- en vakantietijden.....	43
10. Gegevens collectief bestuur, MR, directie, personeel, externen.....	47
11. Praktische Informatie.....	55
12. Bijlagen.....	60
Bijlage 1: Identiteitsverklaring.....	60

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

“We hebben wat uit te leggen”

Onze missie is : “We hebben wat uit te leggen”. Dat doen we ook graag via deze gids.

Deze schoolgids is bestemd voor de ouder(s) van de (toekomstige) leerlingen op de dr. A. Comrieschool. In deze schoolgids vindt u meer informatie, zodat u weet wat u van onze school kunt en mag verwachten.

De schoolgids wordt uitgereikt bij de inschrijving van nieuwe leerlingen en jaarlijks voor de start van het nieuwe cursusjaar aan alle ouders van schoolgaande kinderen.

In deze schoolgids krijgt u over onderstaande onderwerpen informatie:

- De onderwijskundige en pedagogische doelen
- De opzet van het onderwijs
- De zorg voor kinderen
- Wat van ouders verwacht wordt en wat ouders van school mogen verwachten

De informatie in deze schoolgids is gebaseerd op de ‘reguliere’ gang van zaken. Actuele informatie en wijzigingen worden middels (klassen-)nieuwsbrieven met u gedeeld.

We hopen dat ons onderwijs mag dienen tot een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en het maatschappelijk leven. Het grootste zou echter zijn als de Heere het onderwijs zou willen zegenen voor de tijd , maar bovenal voor het eeuwige leven. We vertrouwen op uw steun en willen vragen of u de school, het bestuur en het personeel in uw gebed wil gedenken.

Namens bestuur en personeel van de dr. A. Comrieschool,
C.J. Markus (*directeur*)

1. De school

Naam en adres

dr. A. Comrieschool
Marconistraat 16
4416 DE Kruiningen
Tel: 0113 - 38 26 74
info@comrieschool.nl
www.comrieschool.nl
IBAN-nummer: NL30RABO0334053838

De school gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Kruiningen.

De grondslag van de Vereniging luidt als volgt:

De Vereniging belijdt en aanvaardt de Heilige Schrift, zijnde het onfeilbaar Woord van God, als enige grondslag voor leer en leven. Zij onderschrijft daarbij de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619, als op de Heilige Schrift gegrond. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in voornoemde Formulieren van Enigheid.

Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, kwaliteit, ICT, personeel en financiën. Bij Colon zijn 21 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Directie

C.J. Markus (directeur)
n.markus@comrieschool.nl

Situering van de school

De school ligt in de woonwijk Eendepoel. De veiligheid heeft aandacht van bestuur en gemeente. Kruisvlakverhogingen moeten hard rijdend verkeer in de Marconistraat afremmen. Ouders worden gevraagd bij het brengen en halen van de kinderen met de auto, via de Marconistraat aan te rijden en de school te verlaten via de Edisonstraat. De inrichting van ons dorp als 30-km gebied vergroot de veiligheid.

Onze leerlingen komen uit het dorp Kruiningen en/ of de directe omgeving. De meesten zijn kerkelijk verbonden aan de Gereformeerde Gemeente van Kruiningen. Een aantal is lid van de Vrije Gereformeerde Gemeente, de Gereformeerde Gemeente in Nederland, de Protestantse Kerk Nederland of de Hersteld Hervormde Kerk.

Schoolgrootte

Onze school wordt bezocht door ongeveer 300 leerlingen. De komende jaren zal het leerlingaantal stabiliseren. De actuele prognoses ondersteunen dit. We beschikken nu over 15 leslokalen en een aantal nevenruimten.

Op grond van het aantal leerlingen heeft de school recht op 13 fulltime plaatsen voor onderwijsgeevenden. Daarnaast zijn er elk jaar uit diverse aanvullende regelingen parttime functies beschikbaar.

De school streeft naar een personele bezetting van zoveel mogelijk fulltimers voor het onderwijs aan de diverse groepen. Uitgangspunt is om niet meer dan twee leerkrachten per week voor de groep te hebben. Voor waarneming bij verlof of ambulante tijden zijn enkele parttime leerkrachten beschikbaar. Momenteel wordt er gewerkt met ongeveer dertig onderwijsgeevenden en zeven onderwijsassistentes. Een administratief medewerkster ondersteunt de directeur. Eén medewerker is parttime aan de school verbonden als intern begeleider. Twee schoonmaaksters verzorgen het interieur van de school. Vrijwilligers completeren dit team van medewerkers ((tuin)onderhoud), hoofdpluiscontrole, uitleen bibliotheek en prentotheek, hulp bij ontdekkasteel, begeleiding bij excursies e.d.).

2. Waar de school voor staat

2.1. Doel en visie

Doel

De school heeft tot doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en overeenkomstig Gods Woord en de daarop gegronde Drie formulieren van Enigheid.

Levensbeschouwelijke visie

De kinderen opvoeden en onderwijzen tot een zelfstandige, God dienende persoonlijkheid, geschikt en altijd bereid om hun unieke gaven te besteden tot eer van God en heil van de naaste.

Onderwijskundige visie

Onderwijskundig gezien heeft de school het doel de leerlingen zodanig op te leiden dat ze in het vervolgonderwijs hun leerweg kunnen vervolgen.

Pedagogische visie

We hechten veel waarde aan een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat dat gedragen wordt door de liefde tot God en door de liefde tot Zijn schepping. We steunen het kind in zijn behoefte aan relatie, competentie en verantwoordelijkheid.

Het doel en onze visie is samengevat in onze slogan:

“We hebben wat uit te leggen!”

2.2. Uitgangspunten

Mens- en kindbeeld

In de Bijbel lezen we dat de mens goed en naar Gods beeld is geschapen, maar door ongehoorzaamheid zich van God heeft losgemaakt. Daardoor is de mens onbekwaam tot enig goed en geneigd tot alle kwaad. Door wedergeboorte, gewerkt door de Heilige Geest, ontvangt de mens het beeld Gods weer terug en wordt hij in Christus een nieuw schepsel. Dat leidt dan tot een leven in dankbaarheid, door te leven naar Gods geboden. Bovenstaande bepaalt hoe de opvoeding en het onderwijs aan onze school gegeven dient te worden, waarbij steeds de oproep tot geloof en bekering moet doorklinken.

Ouders

Voor opvoeding en onderwijs zijn de ouders de eerst verantwoordelijken. Zij hebben bij de Heilige Doop beloofd hun kind in de eerste plaats te onderwijzen en in de tweede plaats te doen en te helpen onderwijzen. Bij de tweede taak is de school behulpzaam. Het vijfde gebod van de door de Heere gegeven Tien Geboden behoort de relatie te bepalen tussen ouders, kinderen en leerkrachten.

Onderwijs

De Wet op het primair onderwijs geeft aan welke vak- en vormingsgebieden verplicht zijn. Deze worden beschreven in het schoolplan. De verplichte vakken behoren te voldoen aan de door de overheid gestelde kerndoelen (zie verder hoofdstuk 3.3).

Naast deze vakken wordt er ruim aandacht besteed aan godsdienstige vorming. Hierbij staat de Bijbelse vertelling centraal maar ook wordt er aandacht geschonken aan parate Bijbelkennis, kerkgeschiedenis en geloofsleer. Wij werken met de godsdienstmethode “Hoor het Woord”. Met daarin een Bijbelverhaalrooster, psalmen en geestelijke liederen die daarbij aansluiten. Ook wordt er structureel aandacht besteed aan zendings- en kerkgeschiedenis. De geloofsleer is opgenomen in deze methode, waaronder de Heidelbergse Catechismus.

Het onderwijs wordt grotendeels gegeven via het jaarklassensysteem. Naar onze mening komt het kind het best uit in een groep die zo dicht mogelijk bij zijn/haar ontwikkeling ligt.

In de jaargroep werken wij bij de basisvakken op drie niveaus. Bij de kleuters werken we per thema voor drie ontwikkelingslijnen met subgroepjes: ontwikkelingsvoorsprong, op leeftijd en ontwikkelingsachterstand. Hiermee doen we recht aan de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen. Heeft het kind daarnaast een aparte aanpak nodig, dan wordt dit binnen de zorgstructuur gerealiseerd.

Samenleving

Gezien de leeftijd van onze leerlingen (4-12 jaar) zien wij het als onze taak om een zekere bescherming te bieden tegen de zondige invloeden die vanuit de samenleving op hen afkomen. Wij stellen daarom vanuit onze identiteit hoge eisen aan leerkrachten, methodes en leermiddelen.

Naarmate het kind ouder wordt, zal naast het bieden van bescherming een geleide confrontatie met de hedendaagse samenleving niet mogen onderbreken.

Pedagogisch klimaat

Vanuit het uitgangspunt dat in de pedagogische visie verwoord is, wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin het bieden van ondersteuning, het elkaar vertrouwen en het scheppen van uitdagende leersituaties, kernwoorden zijn.

We proberen een sfeer te scheppen die rust, structuur, veiligheid en wederzijds vertrouwen uitstraalt. De christelijke omgangsregels, zoals verwoord in de Tien Geboden des Heeren, dienen ook het contact tussen school en ouders te bepalen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De school

Schoolorganisatie

Onze school is georganiseerd volgens het jaarklassensysteem. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten in één groep en ontvangen een basispakket met uitbreidingen voor meer en beperkingen voor minder begaafde leerlingen. Binnen acht jaar kunnen de leerlingen de school doorlopen. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7.

Groepsgrootte

Gezien het grote aantal leerlingen per leerjaar worden er voor alle groepen combinatiegroepen gemaakt. In het cursusjaar 2026 – 2027 werken we, naast de enkele groepen, met de volgende combinatiegroepen: 0/1, 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. De kinderen die vier jaar worden, komen in de groepen 0/1a en 0/1b, of indien nodig, in de te starten 0-groep. Elke groep heeft zijn eigen vaste leerkracht(en). Dat is een belangrijk onderwijskundig ideaal, waar we zoveel mogelijk gestalte aan willen blijven geven. Op school hebben we een twee gezichtenbeleid. Dit betekent dat wij per groep per groep ernaar streven maximaal twee leerkrachten voor een groep laten staan. Dit komt de continuïteit, de sfeer in de groep en de leerprestaties ten goede. In geval van ziekte of cursus moet hier soms helaas van afgezien worden. De extra middelen die we hebben ontvangen, zetten we in om de groepen niet te groot te laten zijn.

Maatregelen tegen lesuitval

Om er voor te zorgen dat de lestijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt, werken we aan een goed klassenmanagement. We werken met een automatische bel, die de begin- en eindtijden van het onderwijs aangeeft. Bij ziekte proberen we invallers te vinden via de vervangerspoot van Colon (ons samenwerkingsverband met andere reformatorische scholen in Zeeland). Vergaderingen en cursussen plannen we zoveel mogelijk op woensdagmiddagen, leerling-vrije middagen en na schooltijd.

Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die moeite hebben om zich de leerstof eigen te maken, of meer in huis hebben dan een gemiddelde leerling, zijn intern begeleiders (IB-ers) aangesteld. Ook wanneer er een problematische ontwikkeling wordt geconstateerd op het gebied van gedrag of vaardigheden, nemen de IB-ers initiatief. Ze hebben onder meer de taak de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken. De IB-ers en leerkrachten bespreken de daarvoor in aanmerking komende leerlingen in geplande vergaderingen en gesprekken tussen de groepsleerkracht en de IB-er.

In de bouwvergaderingen wordt structureel gesproken over de leerlingen die leren/of gedragsmoeilijkheden hebben. Vanzelfsprekend is daar ook ruimte om leerlingen die sneller door de stof heen gaan of meer aankunnen, te bespreken. De gegevens hiervoor haalt de school uit observaties en toetsen.

3.2. De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

In deze paragraaf beschrijven we wie er in de school werken en wat ze voor u, uw kind en de school doen en betekenen.

Directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. De directeur is de hele week vrijgesteld van lesgevend taken om zijn directietaken uit te voeren. Samen met de teamleiders van de onder- en bovenbouw vormt de directeur het smalle managementteam. Dit team is volledig verantwoordelijk voor de organisatie, uitvoering en dagelijkse gang van zaken in de school. Met de intern begeleiders erbij spreken we over het breed managementteam. Dit breed managementteam komt maandelijks bij elkaar om de zaken van de kinderen, de school en de opbrengsten te behartigen.

Teamleiders

De teamleiders hebben de taak de kwaliteit van het onderwijs op peil te laten blijven en daar, waar mogelijk, te verbeteren in hun eigen bouw. Het gaat dan om bijvoorbeeld de manier waarop les wordt gegeven en de methodes die worden gebruikt. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor alle zaken die binnen een bouw moeten worden geregeld om goed onderwijs te kunnen geven. Juf M.C. van Koeveringe is teamleider van de groepen 1 t/m 3 (van) 3/4, meester F.W. van den Berge is teamleider van de groepen 4, 5/6, 6 en 7/8 en meester J. Guiljam is teamleider van de groepen (4 van) 3/4, 5, 7 en 8.

Intern begeleiders

De intern begeleiders (IB-ers) zijn belast met de leerlingenzorg en de onderwijskwaliteit. Zij coördineren en bewaken deze zorg en nemen indien nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog. Juf M. Hoekman is IB-er voor de groepen 0 t/m 3 en juf W.B. Oostdijk - Eykelboom is IB-er voor de groepen 4 t/m 8. Juf W.B. Oostdijk - Eykelboom is de anti-pestcoördinator van onze school.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsproces in de groep. Hij/zij probeert in de groep een pedagogisch klimaat te creëren, zoals al eerder in deze gids is omschreven. De groepsleerkracht is voor ouders de eerst aanspreekbare persoon als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

ICT-er

Deze leerkracht behartigt het computergebruik in de school. Hij houdt de ontwikkelingen op dit gebied bij en adviseert over het te voeren beleid wat betreft ICT. Bij problemen biedt hij de helpende hand. Meester F.W. van den Berge is aangesteld als ICT-er.

Schoolopleider

De schoolopleider begeleidt studenten van Driestar Educatief (PABO) en begeleidt (startende) leerkrachten binnen de school. Meester F.W. van den Berge en juf R.T.M. Dieleman - de Winter zijn hiervoor gecertificeerd.

Taal/leescoördinator

We werken met een taal/leescoördinator om het leesonderwijs vanaf groep 3 een extra impuls te geven. Leerkrachten krijgen nieuwe didactische handreikingen om zowel leerlingen die moeite hebben met leren lezen, als kinderen die het (heel) goed doen uit te dagen en te motiveren. De taal/leescoördinator binnen onze school heeft ook als taak om het taalonderwijs in goede banen te leiden. De coördinator houdt zicht op de uitvoering en het gebruik van de methoden. Ook geeft hij de leerkrachten didactische handreikingen voor zowel leerlingen die moeite hebben met taal, als voor de kinderen die het op taalgebied heel goed doen en extra uitdaging nodig hebben. Onze taalcoördinatoren, juf L. Dieleman en juf W.M. van de Kruisweg - Lieveense, begeleiden het team bij het gebruik van nieuwe en aanwezige taalmethoden.

Rekenoördinator

We werken met een rekenoördinator om het rekenonderwijs een extra impuls te geven. Leerkrachten krijgen nieuwe didactische handreikingen om zowel leerlingen die moeite hebben met rekenen, als kinderen die het heel goed doen uit te dagen en te motiveren. Onze rekenoördinator, juf M.P. Steenpoorte, begeleidt het team bij het gebruik van de rekenmethode.

Coördinator Engels

We werken met een coördinator Engels om dit vak een extra impuls te geven. Leerkrachten krijgen didactische handreikingen, coaching en ondersteuning bij de voorbereiding en uitvoering van de lessen. Op schoolniveau bewaakt de coördinator, juf C.W. Verschuure, de doorgaande lijn en de opbrengsten.

Talentcoach

We werken met een talentcoach om de talentvolle leerlingen binnen onze school een extra impuls te geven. We willen de kinderen die de 'gewone' lesstof makkelijk aankunnen, wat extra's bieden in de klas. Juf P.M. Vermeij - Aalewijnse coördineert dit binnen onze school.

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten (de juffen M.M. Koster, W.A. van Lit, M. Offermans, J.M. Steenpoorte - de Koster, J.A. Visser-Zandijk, P.E. de Voogd - Dingemanse, M.J. Weststrate-Boogaard en M.N. van Zetten - Van de Vreede) assisteren bij het geven van onderwijs. Ze helpen de groepsleerkrachten ook bij de voorbereidingen en afwikkeling van het onderwijsleerproces. Zij functioneren onder leiding van de groepsleerkracht en IB-er en verrichten allerhande activiteiten die de goede gang van het onderwijs be-

vorderen. De onderwijsassistenten worden ook ingezet in de groepen om leerlingen extra stimulansen te bieden in hun ontwikkeling en achterstanden in het leerproces in te halen. Elke groep heeft 1 à 2 dagdelen per week een onderwijsassistente in de klas. De onderwijsassistenten hebben ook een belangrijke taak voor wat betreft de uitvoering van de hulpplannen. Het is ook toegestaan dat zij een afwezige leerkracht vervangen, onder verantwoordelijkheid van een andere groepsleerkracht.

3.3. Het onderwijs

Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder zintuigelijke ontwikkeling, taalactiviteiten, rekenactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten, expressieactiviteiten en sociale ontwikkeling. De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, werkles, taal/muziek/rekenen/SOVA/Engels (kringactiviteit), fruit eten, bewegingsonderwijs, middagpauze, kringactiviteit, hoekenspel en buitenspel. Het onderwijs heeft een thematisch karakter. Meer en meer groeit het onderbouwteam door naar een ontwikkelingsgerichte aanpak. In de gezinnen wordt bewust gewerkt aan taalontwikkeling en omgaan met (prenten)boeken (Meer informatie hierover kunt u vinden in hoofdstuk 7). Het vak techniek wordt aangeboden vanaf de onderbouw in onze school. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van het Ontdekkasteel.

Basisvakken

(Lezen, Schrijven, Taal, Rekenen en Engels)

Voor de basisvakken gebruiken we vanaf groep 3 de volgende methoden:

(Begrijpend) Lezen:	Lijn 3 (groep 3), Atlantis (groep 4-8)
Schrijven:	Klinkers
Taal:	Lijn 3 (groep 3), Taaljacht (groep 4-8) en Atlantis (groep 4-8)
Rekenen	Semsom (groep 3), De wereld in Getallen (groep 4-8)
Engels:	Holmwood's

Wereld oriënterende vakken

(Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur & Techniek, Verkeer)

De wereld oriënterende vakken worden voornamelijk methodisch aangeboden vanaf groep 5.

Aardrijkskunde:	Meander
Geschiedenis:	Brandaan
Natuur & Techniek:	Naut (voor groep 5-8)
Verkeer:	JeugdVerkeersKrant, Op Voeten En Fietsen en Klaar-Over

Expressieactiviteiten

(tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming)

De expressievakken worden voornamelijk ingevuld op basis van eigen ideeën. Methodes die kunnen worden ingezet zijn:

Tekenen:	Uit de kunst
Handvaardigheid/handwerken:	Uit de kunst
Muziek:	Luisterland, eigen lessen en liedbundels

Bewegings- & zwemonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt aangeboden op basis van de methode Lessenplan. Voor schoolzwemmen hanteert het zwembad een leerplan afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de school.

Onderwijs in toetsenbordvaardigheid/typen

We investeren als school professioneel in de typevaardigheid van de leerlingen. Alle leerlingen van groep 6 krijgen onder schooltijd een cursus toetsenbordvaardigheid, die bestaat uit twintig lessen van een half uur. Met behulp van een thuismodule oefenen de kinderen in hun eigen tijd. Aan het eind van deze cursus behalen de leerlingen een certificaat. Van de ouders wordt hiervoor via de ouderbijdrage een kleine bijdrage gevraagd. Jaarlijks informeren wij u over de hieraan verbonden kosten. Met deze aanpak voorkomen we dat er kinderen buiten de boot vallen en drukken we de kosten voor het behalen van een typediploma.

Huiswerk

De kinderen krijgen vanaf groep 3 wekelijks maak- en leerwerk mee naar huis. Het huiswerk is bedoeld om de kinderen de gelegenheid te geven extra te oefenen voor de basisvakken, belangrijke dingen uit het hoofd te leren en ervaring op te doen in het zelfstandig leren. Het onderwijsprogramma op school is omvangrijk, de snelheid daarmee soms hoog. Daarnaast is het nuttig dat kinderen al vroeg leren verantwoordelijkheid te nemen voor (kleine en overzichtelijke) taken. Wij verwachten van ouders dat ze de kinderen steunen en controleren bij deze taken. We hebben de afspraken hierover op school vastgelegd in een huiswerkprotocol. We experimenteren met differentiatie in huiswerk. Dit houdt in dat er onderscheid kan zijn in het huiswerk in een groep. Kinderen die moeite hebben met een bepaald vak, oefenen daarin andere dingen dan kinderen die juist heel sterk zijn in dat vak. Die kinderen moeten juist misschien meer aandacht besteden aan andere vaardigheden en kennis. In de komende periode van vier jaar is dit een speerpunt voor ons. U wordt hiervan op de hoogte gesteld via de klassennieuwsbrieven.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Ieder jaar maken de leerlingen van groep 0, 1 en 2 een schoolreisje in de regio. De groepen 3 tot en met 8 gaan jaarlijks op schoolreis. Naast een educatief onderdeel is er ook altijd een recreatief gedeelte in het reisplan opgenomen. Excursies zijn altijd mogelijk, indien het raakvlakken heeft met de leerstof.

3.4. Voorzieningen in het schoolgebouw

Indeling en gebruik

De school is aangepast voor rolstoelgebruikers. Ook is er een aangepast toilet aanwezig. De centrale hal wordt voor allerlei activiteiten gebruikt. We vinden dat de hal ordelijk en netjes moet zijn. Op maandagmorgens na de vakanties beginnen we gezamenlijk met alle kinderen en personeelsleden in het kerkgebouw aan de Hansweertsestraatweg met psalmzingen en gebed. Alle groepen beschikken over een groep-slokaal. Bovendien hebben we een speellokaal voor de kleuterbouw / groep 3 en een handvaardigheidlokaal. Er zijn een aantal kantoren/werkruimtes. Het team heeft de beschikking over een ruime personeelskamer. In het kantoor van de IB-ers is ook de orthotheek, een verzameling boeken, testen en handleidingen voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, ondergebracht. Deze wordt door de IB-ers zo actueel mogelijk gehouden.

Bibliotheek en prentotheek

De centrale uitleenbibliotheek wordt door de kinderen gebruikt om boeken te lenen. Alle kinderen vanaf groep 3 hebben een eigen bibliotheekpas die op school wordt bewaard. Vrijwilligers assisteren, waarbij zij gebruik maken van het computerprogramma om de boeken uit te lenen en in te nemen.

Voor de jongste kinderen zijn er prentenboeken te lenen. De peutergroep maakt hier ook gebruik van. Eén keer in de week, op donderdag tussen 08:15 en 08:45 uur, worden de ouders van de kleuters en gedeeltelijk groep 3 in de gelegenheid gesteld prentenboeken te lenen. Bedoeling hiervan is dat zo ook thuis de taalontwikkeling wordt gestimuleerd. Alle kinderen, vanaf de peutergroep, hebben een eigen pasje die op school wordt bewaard. Ouders kunnen op donderdagochtend het pasje van hun kind uit het bakje van de klas in de hal halen. Vrijwilligers assisteren, waarbij zij gebruik maken van een computerprogramma om de boeken uit te lenen en in te nemen.

Computerfaciliteiten

Alle groepen kunnen met de devices in hun lokalen werken. Momenteel gebeurt dat vooral in de oefenfase voor rekenen, spelling en aardrijkskunde. In de hal is er een computerhoek, een netwerkje van vier computers. We hebben meerdere chrome-bookkarren, waar klassikaal gebruik van wordt gemaakt, o.a. voor typevaardigheid, informatieverwerving, informatieverwerking en tekstverwerking.

Digitaal schoolbord

In onze school wordt vanaf groep 3 structureel gewerkt met een digitaal schoolbord. De leerkrachten kunnen met dit bord hun onderwijs ondersteunen door het te gebruiken als een gewoon schoolbord. Daarnaast is het mogelijk de gemaakte aantekeningen nog een keer terug te kijken. Er bij wijze van spreken nog een keer doorheen te bladeren. Ook is het mogelijk hier afbeeldingen, plaatjes, figuren en filmpjes, ter ondersteuning van het onderwijs, op te tonen. Daarnaast kan een beperkte categorie internetpagina's worden bezocht. En bij het aanleren van de psalm van de week bijvoorbeeld kan de melodie ermee afgespeeld worden, zodat kinderen erbij mee kunnen zingen. Kinderen die een spreekbeurt of presentatie houden kunnen het bord ook gebruiken.

De kleutergroepen hebben geen groot digitaal schoolbord, maar wel een interactief touchscreen beeldscherm dat aangesloten is op de computer. Hiermee worden de lessen Engels ondersteund. Ook gebruiken we dit grote beeldscherm om computerspelletjes uit te leggen.

Welkom bij "Elorah" Kruiningen

Zoekt u een peutergroep waar uw zoon of dochter zich thuis voelt en die aansluit bij de gewoontes van thuis? Waar uw kind wordt uitgedaagd om nieuwe dingen te leren en waar hij of zij fijn speelt met leeftijdsgenoten? Kom dan eens kijken bij Elorah Kruiningen.

Met de Bijbel als basis ontdekt uw kind de talenten die hij of zij van God heeft ontvangen. Wij stimuleren de groei van uw kind op het gebied van taal, rekenen, motorische en sociaal-emotionele vaardigheden. Een goede voorbereiding op de basisschool. Daarnaast mag uw kind bij ons echt kind zijn.

Waarom kiezen voor onze peutergroep?

- Vertrouwde speel- en leeromgeving vanuit de christelijk reformatisch identiteit
- De Bijbel heeft een belangrijke plaats in ons dagprogramma
- Het stimuleert de taalontwikkeling
- Uw kind leert samen met leeftijdsgenoten sociale vaardigheden
- Leuke en uitdagende activiteiten die aansluiten bij de ontwikkeling van uw kind
- Het is een goede voorbereiding op school

Een goede start voor uw peuter

Spelenderwijs ontwikkelt uw peuter bij Elorah diverse vaardigheden. Uw kind kan fijn en beschermd spelen en wordt uitgedaagd om nieuwe dingen te leren. Wij werken met Peuterstart. Dat bestaat uit gecertificeerde programma's die uw kind in zijn of haar ontwikkeling stimuleren. Zo is uw kind goed voorbereid op de basisschool.

Komt uw kind naar Elorah? Dan maakt hij of zij al heel snel een nieuw vriendje: Bas. Bas is een pop die hoort bij Peuterstart en maakt samen met uw peuter allerlei herkenbare, leuke en spannende dingen mee. Deze methode wordt gebruikt naast de Bijbelse thema's.

Benieuwd naar onze peutergroep?

U en uw kind zijn van harte welkom voor een rondleiding! Maak een afspraak via kruiningen@elorah.nl, elorah.nl of stap eens binnen bij Elorah Kruiningen. We maken graag kennis met u en uw zoon of dochter!

Met vriendelijke groet,

Josina van Bloois - Hoekman
Vestigingsmanager Elorah Kruiningen

Logopedie in de school

Sinds 2013 is er een logopediepraktijk op onze school. We hebben ons hier hard voor gemaakt, omdat er nogal wat kinderen op school zitten die logopedie nodig hebben. Met deze voorziening kunnen de kinderen gemakkelijk naar logopedie onder schooltijd, zonder dat ze hiermee veel onderwijs missen. Ook is de drempel nu laag voor de ouders omdat vervoer geen problemen hoeft op te leveren. Tegelijkertijd zijn de lijntjes met de logopedist kort, zodat er maximale afstemming kan plaatsvinden tussen school en logopedist. De logopedist, mw. N. Brokken - Maas, is twee dag(delen) aanwezig op school.

Fysiotherapie

Sinds het cursusjaar 2017 - 2018 is er op donderdag een fysiotherapeut aanwezig op de school, die kinderen met motorische problemen behandelt. Met deze voorziening kunnen de kinderen gemakkelijk naar fysiotherapie onder schooltijd, zonder dat ze hiermee veel onderwijs missen. Ook is de drempel nu laag voor de ouders omdat vervoer geen problemen hoeft op te leveren. Tegelijkertijd zijn de lijntjes met de fysiotherapeut kort, zodat er maximale afstemming kan plaatsvinden tussen school en fysiotherapeut. De fysiotherapeut is Kim Huijgens van Fysiotherapie Safyr.

4. De zorg voor de leerlingen

Zorg

4.0: Aanmelden op de dr. A. Comrieschool

4.0.1: Vier jaar

In het cursusjaar voor de vierde verjaardag van uw kind kunt u uw kind inschrijven bij de directie van de school. In de maand januari/februari is er een speciale inschrijvingsavond waarop u als ouder informatie krijgt over de school. Er is die avond gelegenheid om vragen te stellen en u krijgt een rondleiding door de school. Meldt u uw eerste kind aan op onze school, dan heeft er altijd een gesprek plaats met de directie en het bestuur. Een leerling kan op onze school worden toegelaten indien ouders de grondslag en de doelstellingen van de school onderschrijven en meelevend lid zijn van eerder genoemde kerken. Wanneer u niet langer kerkelijk meelevend bent, vragen we dit te melden bij de directie. Hierna volgt een gesprek met directie en bestuur, waarin gekeken wordt of nog voldaan wordt aan de toelatingseisen.

Toekomstige leerlingen mogen voor de daadwerkelijke start twee dagdelen komen wennen. Hierover krijgt u ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag bericht.

4.0.2: Verhuizing naar Kruiningen

Verhuist u binnenkort naar Kruiningen en wilt u uw kind(eren) op onze school plaatsen, dan is het fijn als u hierover zo spoedig mogelijk contact opneemt met de directie van de school. Op die manier is er voldoende tijd om de overstap en plaatsing van uw kind(eren) zo soepel mogelijk te realiseren.

De vorige school zal een OSO (overstapdossier) voor onze school klaarzetten met relevante gegevens over uw kind. Daarnaast hebben de IB-ers van de vorige en onze school contact met elkaar. Heeft uw zorgen om uw kind, dan mag u altijd contact opnemen met de betreffende IB-er.

4.0.3: Verhuizing naar elders

Verhuist u naar een andere plaats dan maakt de IB-er een OSO (overstapdossier) met relevante gegevens over uw kind voor de nieuwe school. U krijgt als ouder altijd inzicht in wat wij delen met de nieuwe school. Ook hebben we contact met de nieuwe school over uw kind, zodat de overstap naar een nieuwe school zo goed mogelijk kan verlopen.

4.1: Schoolloopbaan

Als kinderen bijna vier jaar zijn, mogen ze een paar dagdelen komen wennen in de nieuwe klas. Daarna mag uw kind naar school!

Vanaf de start is onze zorg voor uw kind groot. We vinden het belangrijk dat u ons weet te vinden. Wanneer u zorgen rondom uw kind hebt, is het mogelijk vooraf contact op te nemen met de Intern Begeleider: m.hoekman@comrieschool.nl

Met behulp van het observatiesysteem KIJK! volgen en begeleiden we uw kind zo goed mogelijk.

Spelen met andere kinderen, woordenschatontwikkeling en voorbereiding op het leren staan centraal.

Na de kleuterperiode mag uw kind naar groep drie. Leren lezen is, naast rekenen, het belangrijkste wat hier geleerd wordt. Een wereld gaat open voor uw kind! Kunnen lezen is zo belangrijk om andere dingen te leren en de wereld om ons heen te ontdekken. We vragen aan u om ook thuis het (leren) lezen van boeken tijdens de basisschoolperiode te stimuleren en aan te moedigen. Want oefening baart kunst!

In de volgende groepen krijgen de kinderen onderwijs in spelling, begrijpend lezen, Engels, en zaak- en creatieve vakken. Burgerschap hebben we verweven in ons hele onderwijs en krijgt hierin op verschillende momenten de aandacht. Zo geven we uw kind voldoende mee om zich verder te ontwikkelen richting zijn verdere (school)loopbaan.

In groep acht staat de voorbereiding voor het Voortgezet Onderwijs centraal. We bespreken met elkaar welk schooladvies voor uw kind passend zou zijn en delen dit met u als ouder. De kinderen maken de Doorstroomtoets en zo wordt het schooladvies definitief. Voor het vervolgonderwijs kunt u uw kind aanmelden op de school naar keuze.

Van alle kinderen houden we een notitie bij waarin de Onderwijsbehoeften, de Stimulerende en de Belemmerende factoren staan. Zo krijgen we, lopende de schoolloopbaan van een kind, steeds meer zicht op wie een kind is en hoe wij passend kunnen begeleiden.

4.2: Zorgstructuur

Bij ons op school verdelen we het schooljaar in vier zorgperiodes. Elke zorgperiode wordt afgesloten met toetsing of observaties. Deze gegevens worden in een groepsbespreking met de leerkracht en Intern Begeleider besproken. Hieronder vindt u een schematische weergave:

4.2.1: Zorgperiode 1

4.2.1.1: Luistergesprek

We beginnen het schooljaar met een luistergesprek met u als ouder. We vinden het belangrijk om u te ontmoeten, om u de ruimte te geven uw zorgen en verwachtingen wat betreft uw kind met ons te delen. Uw kind is onze gedeelde zorg.

4.2.1.2: Hulpplannen

Mocht uw kind extra zorg nodig hebben, dan krijgt u een hulpplan voor de komende periode. Zo weet u waar we uw kind extra mee gaan helpen. De aanvullende hulp kan pas gegeven worden na schriftelijke toestemming van u als ouder.

4.2.1.3: Gouden weken

In deze periode staan de Gouden Weken centraal. We werken aan groepsvorming en observeren hoe uw kind aansluiting vindt bij de andere kinderen.

4.2.1.4: ZIEN!

We sluiten deze periode af met het invullen van ons observatiesysteem ZIEN! voor groep 3 t/m 8. Deze vragenlijsten geven een beeld van het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen, laten zien of kinderen ruimte nemen en ruimte geven. Vanaf groep vijf vullen de kinderen zelf ook vragenlijsten in over zichzelf.

Aan het eind van deze periode heeft de leerkracht een groepsbespreking met de IB-

er. Als het nodig is, kunnen acties worden ingezet om de groep of een kind verder te helpen.

4.2.1.5: Contactavond

Tot slot wordt u uitgenodigd voor de contactavond ZIEN!, waarbij we verwachten dat u aanwezig bent. We delen onze observaties en horen ook graag over wat u ziet van uw kind in de thuisomgeving. Met de ouders van de kinderen van groep acht wordt besproken welk schooladvies mogelijk passend gaat zijn.

4.2.2: Zorgperiode 2

4.2.2.1: Citotoetsen

Deze periode wordt afgesloten met de Citotoetsen van Leerling in Beeld.

De kinderen maken van de basisvakken een landelijke toets, zodat wij kunnen zien hoe uw kind, de groep en de school ervoor staat ten opzichte van anderen.

Er worden toetsen afgenomen van de volgende vakken:

Lezen, Spelling, Werkwoordspelling, Begrijpend lezen, Rekenen, Engels en Woordenschat.

De gegevens die we vanuit deze toetsen krijgen, worden samen met alle andere gegevens die we hebben verzameld, op de groepsbespreking met de Intern Begeleider en de Teamleider besproken.

4.2.2.2: Rapport

Aan het eind van deze periode krijgt uw kind een rapport mee naar huis. Hierin staan de cijfers die behaald zijn op de methodetoetsen. Ook zit er een overzicht in met de scores van de Citotoetsen. De uitleg hierover zit in de rapportmap. Ook de geëvalueerde hulplannen kunt u hierin vinden.

4.2.2.3: Contactavond

Deze periode wordt afgesloten met een contactavond, waarbij we u als ouders verwachten.

4.2.3: Zorgperiode 3

4.2.3.1: Hulplannen

Mocht uw kind meer hulp nodig hebben, dan start in deze periode een hulpplan. Had uw kind al een hulpplan en blijft extra hulp nodig, dan loopt dit hulpplan door tot de zomervakantie.

U ontvangt de evaluatie van het hulpplan en een update ervan met nieuwe doelen. Ook hierbij geldt dat de hulp gegeven kan worden zodra schriftelijke toestemming van ouders gegeven is.

4.2.3.2: ZIEN!

In deze periode observeren we nogmaals uw kind op de onderdelen welbevinden en betrokkenheid. Ook wordt gekeken naar de veiligheid op school. Dit is voor ons belangrijk: we willen graag dat het goed gaat met de kinderen.

Deze gegevens bespreken we in een groepsbespreking. Hierover wordt in principe niets met u, als ouders, gedeeld.

4.2.4: Zorgperiode 4

4.2.4.1: Citotoetsen

Deze periode wordt afgesloten met de Citotoetsen van Leerling in Beeld.

Aan de hand van deze gegevens, samen met de scores van de methodetoetsen, bespreken we op de groepsbespreking hoe we de ontwikkeling van uw kind zien.

4.2.4.2: Doubleren

Aan het eind van het schooljaar bespreken we ook met elkaar de kinderen waarvoor we denken dat doublure mogelijk het meest passend is om een ondoorbroken ontwikkeling te waarborgen. Dit doen we aan de hand van ons Overgangsprotocol. We zijn erg terughoudend in doubleren, maar soms kan het voor een kind beter zijn. Wanneer er op school door diverse signalen vragen ontstaan rondom overgang en doublure, dan worden deze zorgen zo spoedig mogelijk met u gedeeld. Tijdens de overgangsbespreking zetten we alles op rijtje, waarbij we de visie van u, als ouder, meenemen en besluiten tot wel of geen doublure. We delen zo spoedig mogelijk ons besluit.

4.2.4.3: Facultatieve contactmiddag

Dit contactmoment gebruiken we voor ouders van kinderen waar we extra zorg aan hebben geboden, aanvullende hulp in het toekomstende nodig gaat zijn of er andere zorgen zijn die we met u als ouder(s) willen delen.

4.2.4.4: Rapport

Uw kind krijgt aan het eind van het schooljaar een overgangsrapport mee, samen met de scores van de gemaakte Citotoetsen en geëvalueerde hulplannen.

4.3: Extra zorg

4.3.0: Zorgniveaus

Op school werken we met vijf zorgniveaus:

Zorgniveau 1

Dit is de algemene zorg van de leerkracht voor de leerlingen, waarbij het doel van de instructie is dat het merendeel van de leerlingen de lesstof begrijpt.

Zorgniveau 2

Dit is de extra aandacht en instructie die de leerkracht geeft aan leerlingen die meer tijd nodig hebben om de lesstof te begrijpen.

Zorgniveau 3

Als de aandacht en zorg in zorgniveau twee ontoereikend is, krijgt een leerling een hulpplan waarin extra interventies staan die als doel hebben om de leerling waarop zorgniveau 2 te brengen. Deze leerlingen worden met de Intern Begeleider besproken. De hulp wordt gegeven door een onderwijsassistent(e).

Zorgniveau 4

Dit is extra zorg voor een leerling in overleg met de Intern Begeleider waarbij bijvoorbeeld een IQ-onderzoek wordt aangevraagd om meer zicht te krijgen op de capaciteiten van een leerling. Ook kan, via het OT (zie 4.4.1), Ambulante Begeleiding (zie 4.4.3) aangevraagd worden. Voor deze leerling wordt een OPP (zie 4.3.5) opgesteld.

Zorgniveau 5

Als blijkt dat de ondersteuningsvraag van de leerling de basisondersteuning van de school overstijgt, wordt er samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor de leerling. Dit kan d.m.v. het aanvragen van een TLV op het S(B)O.4.3.1: Hulplannen

We streven ernaar dat alle kinderen profiteren van het onderwijs wat gegeven wordt in de klas. Soms heeft een kind extra instructie nodig en wordt dit door de leerkracht gegeven. Als dit onvoldoende voor een kind is, is er de mogelijkheid om één uur, verdeeld in een paar momenten, buiten de klas extra hulp te krijgen door een onderwijsassistent(e). Hiervoor maken we altijd een hulpplan. Zodra uw schriftelijke toestemming over dit hulpplan bij ons binnen is, gaat de hulp van start met als doel dat uw kind weer goed kan profiteren van het onderwijs in de klas.

Hulpplannen worden op vier momenten per jaar bekeken of geëvalueerd om te kijken of de hulp nog steeds passend is.

4.3.2: IQ

Mochten we vragen hebben of we een kind op de juiste manier begeleiden of dat we de juiste verwachtingen van een kind hebben, dan kunnen we een Intelligentie Onderzoek (IQ) aanvragen. Dit gebeurt altijd n.a.v. een bespreking in het OT (zie 4.4.1). Na de bespreking van het onderzoek stellen we, indien nodig, passende doelen op in een hulpplan of geven we de nodige begeleiding aan een kind.

4.3.3: Dyslexie

Het (leren) lezen vinden we als school heel belangrijk. Soms gaat dit bij een kind niet vanzelf en is extra hulp, in de vorm van extra leesmomenen, nodig. Dit wordt verwerkt in een hulpplan.

Soms is de hulp vanuit een hulpplan onvoldoende om tot een goed leesniveau te komen. Zijn de scores dusdanig laag, dan kunnen we voor uw kind een dyslexie-onderzoek aanvragen. Als blijkt dat uw kind dyslexie heeft, dan kan het hiervoor ongeveer een jaar lang behandeling krijgen. Daarnaast zetten we als school verschillende interventies in om uw kind te helpen bij het lezen.

Dyslexie kan ook voor komen bij kinderen die wel goed lezen, maar spelling heel moeilijk vinden. Ook voor deze kinderen kan, mits ze voldaan aan de gestelde eisen, een dyslexie-onderzoek aangevraagd worden op het gebied van spelling.

4.3.4: Dyscalculie

Rekenen kan moeilijk zijn voor een kind. Het kan voor komen, procentueel gezien is dat heel weinig, dat een kind mogelijk dyscalculie heeft. We schakelen bij vragen hierover altijd een orthodidact in. Deze persoon kan door middel van een onderzoek kijken wat een kind nodig heeft.

4.3.5: OPP

Voor kinderen met een arrangement (zie 4.4.3) maken we als school een Ontwikkel-perspectiefplan (OPP). Hierin staan alle gegevens, zorgen en doelen voor een kind.

Ook kinderen die op één of meerdere vakken een eigen leerlijn volgen, hebben een OPP.

We hebben hierover contact met ouders, maar bespreken dit OPP ook met het kind zelf. Dit is verplicht en heet Hoorrecht.

4.3.6: SOVA

Op een adequate en ontspannen manier met elkaar omgaan, waarbij geven en nemen in evenwicht zijn, is heel moeilijk. Kinderen leren dit op school. We gebruiken hiervoor de SOVA-methode 'Goud op school'. Toch kan het zijn dat we een kind hierin

meer gunnen. Er is dan de mogelijkheid om in of buiten school een SOVA-training te volgen. Dit bespreken we altijd vooraf met u. Aan u wordt gevraagd om documenten in te vullen waaruit blijkt dat ook u achter de training staat.

Als ouders kunt u ook zelf een training aanvragen. Dit kan bij het SMWO (Training: Weerbaarheid voor kinderen - SMWO). We vinden het als school fijn als we hiervan op de hoogte gesteld worden, zodat er geen dingen dubbel gebeuren en alle aandacht naar de betreffende training kan gaan.

4.3.7: Meerbegaafdheid

Er zijn leerlingen die de lesstof snel en goed leren. Deze leerlingen krijgen op school ook passende zorg. Onze talentcoach, juf Vermeij, denkt hierin mee.

4.3.7.1: Apart plan

Leerlingen die de lesstof snel leren en soms niet mee hoeven te doen met de instructie, krijgen een eigen plan, waarin uitdagende leerstof staat. Dit heeft als doel dat deze leerlingen, waarvoor veel gemakkelijk is, nieuwe dingen leren en hun executieve functies ontwikkelen.

4.3.7.2: Verrijkingsgroep

Het kan zijn dat een leerling specifieke dingen moet leren. Deze leerling gaat dan in de hulp: hij wordt aangemeld voor de verrijkingsgroep. Als ze worden toegelaten door de talentcoach, mogen ze op maandagmorgen ongeveer een uur een eigen programma volgen. Juf de Koster-van Damme en meester Boer zijn de leerkrachten van deze groep. Er wordt gewerkt aan de executieve functies en de leerlingen moeten verschillende uitdagende opdrachten doen. Ook krijgen ze huiswerk op, omdat plannen vaak nog moeilijk is.

4.4: Contacten

4.4.1: Ouders

Contact met u als ouder vinden we heel belangrijk. U kent als ouder uw kind het beste en weet hoe hij thuis komt uit school en hoe hij thuis is. Bij elk overleg en elke contactavond wordt u daarom als ouder(s) verwacht. We spreken liever te veel dan te weinig over uw kind. Daarbij heeft een kind baat bij een goede samenwerking tussen school en thuis. Schroom niet om bij vragen of zorgen contact op te nemen met school. Eerste aanspreekpunt is altijd de leerkracht van uw kind. Via Parro kunt u een berichtje sturen in het kindgesprek of een fysiek gesprek aanvragen. Omdat we het onderwijsgeven serieus nemen, is een gesprek voor schooltijd ('s morgens of 's middags) niet wenselijk. De leerkracht bereidt zich dan voor op de lessen die hij gaat geven.

Naast de leerkracht kunt u ook contact opnemen met de Intern Begeleider, de team-leider of de directeur

4.4.1.1: Meldcode

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling:

Elke ouder wil een goede ouder zijn. Daar zijn wij als schoolteam van overtuigd. Tegelijk leven we in een wereld vol gebrokenheid en weten we dat het ouders niet altijd lukt om de ouder te zijn die ze zouden willen en moeten zijn.

De zorgen kunnen zover oplopen dat het ouders niet (meer) lukt om de emotione-

le en/of fysieke veiligheid van kinderen te waarborgen. Wanneer wij als schoolteam daarover signalen ontvangen van uw kind en/of van u als ouder, dan maken wij onze zorgen zo snel mogelijk met u bespreekbaar. Wanneer kinderen zelf zorgen uiten of laten zien zullen wij, afhankelijk van de leeftijd van uw kind, ook het gesprek met uw kind aangaan. We delen signalen van zorg dus altijd, want onze verantwoordelijkheid stopt niet bij lesgeven. Wij doen dit aan de hand van de wet op de Meldcode die ons als basisschool verplicht om de juiste stappen te zetten bij signalen van zorg. Samen met u proberen we te kijken wat er aan de hand is en wat u en wij kunnen betekenen voor uw gezinssituatie. Bijvoorbeeld door het zoeken van passende hulp.

Komen we daar met elkaar niet uit, en blijven onze zorgen bestaan, dan zullen we hierover met Veilig Thuis spreken. Altijd nadat wij u hiervan op de hoogte hebben gebracht.

Veilig Thuis is een organisatie die zelfstandig onderzoek kan doen naar uw gezinssituatie en tot een eigen oordeel kan komen over wat mogelijk nodig is voor u en uw kind(eren).

Ontvangen wij geen signalen, maar heeft u wel zorgen die uw gezin betreffen, dan hopen wij dat u in één van ons een vertrouwenspersoon vindt om hierover in gesprek te gaan.

Maakt u zich zorgen over andere kinderen buiten uw eigen gezin, bespreek dit zo veel als mogelijk eerst met de betrokkenen zelf. Wilt u advies ontvangen over de wijze waarop u dit kunt doen, dan kunt u op anonieme basis contact opnemen met Veilig Thuis.

Het is onze wens dat we met elkaar een opvoedingsgemeenschap vormen, waarbij we onze verantwoordelijkheid nemen voor elkaars welzijn en die van onze kinderen! NB: Als schoolteam gaan wij niet in op signalen van derden.

4.4.1.2: Leerplicht(ambtenaar)

Als school hebben we de taak om voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind te zorgen. Dit houdt ook in dat we tijdig signaleren als er verzuim optreedt. Verzuim van onderwijs is niet helpend voor een goede ontwikkeling van uw kind. Mocht er veelvuldig verzuim optreden, dan volgen we het stappenplan Verzuim en zijn we als school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Meer informatie: Home | Leren in Zeeland

4.4.1: OT

Hebben we als school en ouders gedeelde zorgen om uw kind dan kunnen we hierover extra in gesprek op het Ondersteuningsteam (OT). Dit team vergadert elke maand op een dinsdagmorgen in de school. Dit team bestaat uit een orthopedagoog (mevr. M.J.A. Nijse-Engelbracht), iemand van het Lokaal Team (vacature), iemand van de Jeugdgezondheidszorg (Chantal Koolen), de leerkracht en de Intern Begeleider. U krijgt als ouder een uitnodiging voor dit gesprek en samen bespreken wat de sterke kanten van uw kind zijn en welke punten van zorg er zijn. Daarna bespreken we wat uw kind nodig heeft en welke acties er mogelijk aangevraagd kunnen worden en maken afspraken over het vervolg.

4.4.2: Lokaal Team (LT)

Het Lokaal Team is onderdeel van de gemeente Reimerswaal en richt zich op elke inwoner van de gemeente. Uitgangspunt van het LT is de eigen veerkracht en het netwerk inzetten. Mocht dat onvoldoende zijn, dan wordt er samen naar een passende oplossing gezocht.

Onze contactpersoon van het LT is Florence van Splunter. Zij zit ook in het OT.

U als ouder kunt ook zelf met al uw (opvoed) vragen contact opnemen met het LT.

E-mail: lokaalteam@reimerswaal.nl

Telefonisch bereikbaar: 0113 395 000 van maandag tot en met donderdag van 8.30 uur tot 16.30 uur en op vrijdag van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Lokaal team | Gemeente Reimerswaal

4.4.3: Ambulante zorg

Vanuit de Speciale Scholen Kapelle denken Ambulant Begeleiders (AB-ers) met ons mee als we zorgen hebben over uw kind. Zij hebben veel expertise op het gebied van leren, sociale vaardigheden, motorische problematieken en gedrag.

Als we als school grote vragen hebben rond uw kind, dan kan uw kind worden ingepland voor het overleg in de FlexAB. Een AB-er denkt dan kort met ons mee en geeft tips en adviezen hoe we uw kind beter kunnen begeleiden. U wordt hier altijd vooraf over ingelicht en om toestemming gevraagd.

Mochten de zorgen meer blijvend van aard zijn of groter worden, dan is er de mogelijkheid om, via bespreking in het OT, een aanvraag te doen voor een ondersteuningsarrangement bij het Loket van Berséba, het samenwerkingsverband waarbij onze school aangesloten is.

Wordt de aanvraag voor een ondersteuningsarrangement toegekend, dan volgen er verschillende bezoeken met gesprekken en observaties bij ons op school. Uiteraard wordt u hierin meegenomen en regelmatig voor een gesprek uitgenodigd.

De AB-er houdt een logboek bij van de bezoeken, wat ook met u gedeeld wordt.

Mochten de interventies die we doen onvoldoende zijn voor uw kind, dan kan op advies van de AB-er, in overleg met u als ouder, en via het OT, een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd voor uw kind. Dat betekent dat we onderzoeken of plaatsing op het S(B)O een mogelijkheid voor uw kind is.

4.4.4: Loket

Aanvragen voor ondersteuningsarrangementen, onderzoeken en TLV's worden bij het loket van Berseba ingediend en besproken.

Meer informatie: Het Loket - Berséba

4.4.5: Calvijn College

We hebben als school nauw overleg met het Calvijn College, als meest gekozen Voortgezet Onderwijsschool. Ons doel is dat elke leerling een passende plaats krijgt die recht doet aan de ontwikkeling van het kind. Hiervoor hebben we soms al in een vroeg stadium in groep acht contact met de zorgcoördinator van het Calvijn College. Als het schooladvies definitief is, vult de leerkracht een overstapdossier in wat met u gedeeld wordt. Het Calvijn College onderzoekt, met als basis het schooladvies, in welke klas uw kind het beste past.

U kunt uw kind op het Calvin College aanmelden in de Aanmeldweek: 25-31 maart.
Meer informatie: Home - Calvin College

Daaronder: procedure in- en uitschrijving, pag 21
Maatregelen schorsing en verwijdering, pag 21
Verzuim (nog maken, ahv boekje)

4.5: Externe ondersteuning voor gezinnen

4.5.1: Lokaal Team

Als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind, kunt u altijd contact opnemen met het Lokaal Team van de gemeente Reimerswaal.

Het Lokaal Team bestaat uit verschillende deskundigen die met u meedenken en samen met u zoeken naar passende oplossingen.

Website: Lokaal team | Gemeente Reimerswaal

Contactgegevens: lokaalteam@reimerswaal.nl

4.5.1: Jongerenwerkers

In Reimerswaal zijn twee jongerenwerkers verantwoordelijk voor allerlei werkzaamheden rondom jeugd en jongeren. Het doel bij al deze werkzaamheden is het welzijn, het opgroeien en de gezondheid van jeugd en jongeren (0-23) te bevorderen.

4.5.2: Wijkagent

De wijkagent weet graag wat er in uw buurt of dorp speelt qua veiligheid, overlast of problemen. Hij wil laagdrempelig aanspreekbaar zijn voor inwoners. Hij kan snel actie ondernemen of meldingen doorzetten naar de juiste instanties.

Website: Inloopspreekuur boa en wijkagent | Gemeente Reimerswaal

5. De leerkrachten

5.1. Wijze van vervanging bij ziekte en verlof

In elke groep staat een vaste leerkracht of maximaal een tweetal leerkrachten. Deze leerkrachten zijn samen eindverantwoordelijk voor de groep. Bij verlof wordt zoveel mogelijk door dezelfde leerkracht vervangen. Dit wordt ook geprobeerd bij ziekte van de leerkrachten. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen ook hierin regelmaat ervaren. Helaas is dat niet altijd mogelijk via de vervangerspool van Colon. Dan zijn we al blij dat we een vervanger kunnen krijgen. Soms is het nodig dat een onderwijsassistente de groep draait (onder verantwoordelijkheid van een leerkracht) of dat groepen samengevoegd worden. In uitzonderlijke gevallen geven we een klas vrij. We vragen hiervoor uw begrip.

5.2. De inzet van de onderwijsassistente

De onderwijsassistenten hebben onderwijsondersteunende taken in de groepen (Hulp In de Klas). Soms is het beter om met een groepje leerlingen in een aparte ruimte te werken. Onder begeleiding van een leerkracht staat een onderwijsassistente ook wel eens voor een klas.

5.3. De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO

Onze school is stageschool voor studenten van Hogeschool Driestar-Educatief te Gouda. Stagiaires verrichten in een klas activiteiten om het lesgeven te leren onder toezicht van de leerkracht. De studenten van het laatste studiejaar (LIO- stagiaires) aan de PABO komen ongeveer 12 weken waarvan ze minimaal vier dagen per week zelfstandig lesgeven. Hierbij is het de bedoeling aan de klas zelfstandig leiding te leren geven. Om die reden zal de leerkracht in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school doen.

We gaan verder met SAM-studenten. SAM-studenten zijn studenten die de PABO doen, maar in een andere vorm dan reguliere PABO-studenten. Zij lopen per week twee dagen stage, gaan twee dagen naar school en hebben één dag studieverlof. Dit betekent dat leerkrachten een periode van tien weken twee dagen per week een stagiaire in de klas hebben.

Meester F.W. van den Berge en juf R.T.M. Dieleman - de Winter, schoolopleiders, zullen samen met de groepsleerkrachten de stagiaires begeleiden in die weken dat ze bij ons op school stage lopen. Dit betekent dat de docenten van Driestar-Educatief minder vaak een bezoek zullen brengen aan onze school.

5.4. Scholing van leerkrachten

Voor 2026-2027 staan er verschillende onderwerpen gepland waarin het team of een deel ervan wordt geschoold:

Teamscholingen

In schooljaar 2026-2027 worden door het team verschillende nascholingen gevolgd. Hieronder vindt u een kort overzicht:

Het team geeft een vervolg aan de scholing PCM. Deze scholing geeft inzicht in wie men zelf is, juist ook in relatie tot een leerling.

Er wordt een scholing rond de SOVA-methode “Goud op School” gevolgd en bouwspecifiek verdiept men zich in het nieuwe taal/leesonderwijs.

De onderwijsassistenten ontvangen coaching op de hulp die zij binnen en buiten de klas krijgen.

Individuele scholingen:

Aansluitend op de verschillende taken die personeelsleden op school hebben, volgen zij hier de benodigde scholing voor. Voor een groot deel van deze scholing wordt gebruik gemaakt van het aanbod van Colon.

6. De ouders

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid met het onderwijs van groot belang. Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat en of er huiswerk gemaakt moet worden. Wij stellen het op prijs als u thuis met uw kind napraat over de vertellingen uit de Bijbel en helpt bij het leren van de psalm of de catechismus.

Mocht u vragen hebben of informatie wensen, neem dan gerust contact op met de groepsleerkracht(en) van uw kind. In onze school is medewerking van ouders onmisbaar bij het klaren van kleine karweitjes, hulp bij bepaalde vakgebieden (onder andere lezen, handvaardigheid en techniek) en bij de schoonmaak. Wij hopen op een vruchtbare samenwerking met de ouders en dat u bereid bent ook een keer ergens bij te helpen als dat nodig is. Als we er gezamenlijk de schouders onder zetten, komt dat het onderwijs aan de kinderen ten goede en stellen niet telkens dezelfde ouders hun tijd en energie hiervoor beschikbaar. Vele handen maken licht werk!

6.2. Huisstijl

Gezien de identiteit van onze school is het ook noodzakelijk om samen met ouders hierin waakzaam te zijn. Dit betekent voor onze school dat wij nadrukkelijk waarde hechten aan de christelijke huisstijl. Hier betreft het vanzelfsprekend het omgaan met het Woord van God, ons taalgebruik, omgaan met al onze naasten en onze kleding. Voor wat betreft het laatste hanteren we een heldere lijn: de kleding waarin de kinderen en leerkrachten op school verschijnen, dient eerbaar te zijn en mag geen vrijetijdskleding zijn. Voor alle duidelijkheid noemen wij hier ook de gedragsregels dat meisjes in rok of jurk onze school bezoeken. Vanzelfsprekend wordt dit ook van moeders verwacht in het schoolgebouw en op het schoolplein. We voeren een terughoudend beleid als het gaat om allerlei trendy modeverschijnselen.

6.3. Privacy

De Comrieschool neemt privacy serieus!

Wij leggen u in deze schoolgids graag uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en uw kind(eren). We doet dit in de vorm van vraag en antwoord.

Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels opgesteld. In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Het privacyreglement en een samenvatting ervan (de privacyverklaring) zijn gepubliceerd op de website van onze school.

Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) onderwijs te kunnen geven. Wij gebruiken persoonlijke informatie alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld het inschrijven van leerlingen, het organiseren van het onderwijs en het bijhouden van de ontwikkeling van de leerlingen. Een ander doel is het informeren van de overheid.

Voor het gebruiken van de persoonsgegevens is naast een doel ook een grondslag nodig. In de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) worden de volgende grondslagen genoemd:

- Wettelijke verplichting (Wij moeten bijvoorbeeld een aantal persoonsgegevens van onze leerlingen vastleggen.)
- Uitvoering van een overeenkomst (Wij hebben met u een onderwijsovereenkomst gesloten en daaruit komen verplichtingen voort, zoals bijvoorbeeld onze zorgplicht. Om hieraan te voldoen leggen we persoonsgegevens vast in een leerlingvolgsysteem.)
- Vitaal belang (Als er sprake is van een levensbedreigende situatie mogen wij persoonsgegevens doorgeven aan bijvoorbeeld hulpverleners.)
- Publiekrechtelijke taak (Wij moeten soms gegevens doorgeven aan instanties die werken in opdracht van de overheid.)
- Gerechtigd belang (Een voorbeeld hiervan is het gebruik van cameratoezicht om de eigendommen van de school te beschermen. Dit belang weegt zwaarder dan de privacy van de mensen waarvan beelden worden vastgelegd.)

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Het gaat onder andere om:

- Het publiceren van beeldmateriaal op de website, in de schoolgids en schoolkalender, in nieuwsbrieven, in de ouderapp en andere communicatiemiddelen die de school gebruikt;
- Het publiceren van beeldmateriaal en voornamen in regionale kranten en op nieuwswebsites;
- Het opnemen van contactgegevens van de leerlingen en het delen van lief en leed in nieuwsbrieven en de ouderapp;
- Het delen van de groepsfoto van de schoolfotograaf.

Privacyvoorkeuren

Bij aanmelding vragen wij u een toestemmingsformulier met uw privacyvoorkeuren in te vullen. U heeft het recht deze ieder moment te wijzigen. Direct na de zomervakantie kan dit drie weken lang via de ouderapp. De rest van het schooljaar kunt u via een mailbericht een verzoek tot wijziging indienen bij de administratie van de school.

Geeft de school mijn persoonsgegevens ook aan iemand anders?

Zoals hierboven al te lezen valt, geven wij persoonsgegevens door aan andere partijen, maar gaan hier terughoudend mee om. Ook partijen die werk doen in opdracht van onze school ontvangen alleen de informatie die nodig is om de dienstverlening of werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale onderwijsmiddelen, de G.G.D. en de gemeente. Met deze partijen maakt de school altijd duidelijke afspraken over privacy zodat de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) ook bij hen goed beschermd zijn. Een overzicht wordt op verzoek digitaal verstrekt door de administratie van onze school.

Beeldopnamen i.v.m. begeleiding van leerkrachten en stagiaires

Voor de begeleiding van leerkrachten en stagiaires kunnen wij gebruik maken van beeldopnamen. Het is niet altijd te voorkomen dat leerlingen korte tijd in beeld komen. De opnamen worden alleen gebruikt voor de begeleiding. Alleen personen die hier direct bij de betrokken zijn, hebben toegang tot de opnamen. Na afloop van het begeleidingstraject worden de opnamen vernietigd. In sommige gevallen maken wij voor de begeleiding van een leerling opnamen. Hierover is altijd vooraf overleg met de ouders.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Onze school bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. De meeste informatie wordt uiterlijk vijf jaar na het verlaten van de school verwijderd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Sociale media

Wij vragen de ouders terughoudend om te gaan met het verspreiden van foto's en filmpjes op hun eigen sociale media. Vraag eerst toestemming aan de personen die herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school zal tijdens activiteiten zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de ouderapp en/of andere communicatiemiddelen, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind.

Thuisonderwijs

Soms zijn wij genooddaakt tot het geven van online-thuisonderwijs en het houden van online-gesprekken. Wij kunnen hierbij gebruik maken van beeldverbindingen. Het opnemen hiervan is niet toegestaan.

Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u de gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens. Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan de school hebt verstrekt, mee te nemen.

Vindt u dat onze school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de klachtencommissie van de school of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Meer informatie?

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van u en uw kind(eren) waarborgen? Bekijk dan het privacyreglement op de website.

Vragen?

Als u vragen hebt, of meer wilt weten over privacy op school, kunt u contact opnemen met de directie of met het FGplein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer Van den Ende. Hij is bereikbaar via het mailadres support@FGplein.nl of via het telefoonnummer 085-0778899.

6.4. Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs en de school

Naast de genoemde contacten tussen ouders en leerkrachten wordt er elk jaar een ouderavond gehouden over een bezinnend, een opvoedkundig of een onderwijskundig onderwerp.

Als er actueel schoolnieuws is te melden, doen we dit via de elektronische nieuwsbrief. In de lagere groepen gaat het er ook regelmatig een klassennieuwsbrief mee naar huis. In de hogere groepen worden de ouders regelmatig per mail geïnformeerd over activiteiten in en voor de klas. Het huiswerk wordt ook op deze manier doorgegeven. We hebben de afspraak gemaakt dat we de mail alleen voor zakelijke informatieverstrekking gebruiken. In alle andere gevallen kiezen we voor persoonlijk of telefonisch contact. Er worden in de groepen 1 t/m 3 jaarlijks ouderbezoeken afgelegd. In bepaalde gevallen ook in de hogere groepen, de leerkracht benadert dan de betreffende ouders hiervoor.

Onze school beschikt over een website: www.comrieschool.nl. Op de site staat relevante informatie voor ouders en kinderen. Via het Ouderportaal van ParnasSys heeft u te allen tijde toegang tot de resultaten van uw kind(eren). Middels het programma Klasbord Ouderapp worden foto's en andere informatie uit de klas gedeeld.

6.5. Lidmaatschap vereniging

Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging. De toezichthouders delen hier hun bevindingen eveneens met de leden. U kunt als ouder lid zijn van de schoolvereniging.

6.6. Medezeggenschapsraad

Er is een medezeggenschapsraad aan de school verbonden. De medezeggenschapsraad heeft op de schoolsite een herkenbare plek.

6.7. Tussenschoolse opvang (TSO)

De school beschikt over een TSO. In principe wordt deze TSO bemand door de ouders van wie de kinderen ook gebruik maken van de TSO. Meer informatie is te vinden op de website van de school.

6.8. Buitenschoolse Opvang (BSO)

Het schoolbestuur heeft in het verleden een enquête onder de ouders uitgezet over BSO. Niemand van de geraadpleegde ouders wenst gebruik te maken van de buitenschoolse opvang. Tot nu toe is er daarna ook geen beroep gedaan op deze regeling. Vandaar dat het bestuur dit jaar geen aanbod zal realiseren voor de ouders.

6.9. Klachtenprocedure

Voor ons geldt in eerste instantie de weg in het omgaan met klachten zoals deze omschreven staat in de Bijbel in Mattheüs 18. Dit houdt in dat de klacht besproken wordt met de betrokkene. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, staat de weg open om hierover de directeur, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon te benaderen. Het ligt voor de hand dat klachten op onderwijskundig gebied bij de directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag.

Een door de directeur, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit wenst, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Klachten worden nooit anoniem behandeld.

Het spreekt vanzelf dat dit ernstige klachten moeten betreffen. Doorzending gebeurt altijd als naar het oordeel van directeur, bevoegd gezag of vertrouwenspersoon, de klacht betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit.

Indien het niet mogelijk is de klacht met betrokkene te bespreken, kunt u zich tot de vertrouwenspersoon wenden. Hij probeert uw klacht op te lossen of stuurt de klacht door naar de klachtencommissie. Hij stelt daar altijd de directeur en het bevoegd gezag van op de hoogte.

De ingediende klachten worden behandeld door de klachtencommissie. Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie, (een lid van) het schoolbestuur of het College van Bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken.

Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur, het schoolbestuur of het College van Bestuur van de school op te lossen. Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan!

Contactgegevens vertrouwenspersoon:

Dhr. J.M. van Es

Stationsplein 21 (*)

4461 HP Goes

Tel. : 0113-213098

Mobiel: 06 - 30018430

E-mailadres: jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl

www.stichtingdevluchtheuvel.nl

De directeur, het bevoegd gezag, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een zogenaamde klachtenregeling. Deze klachtenregeling ligt op school en u kunt er na overleg met de directie inzage in krijgen.

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over de klachten.

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden ingediend te worden.

De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht om binnen vier weken alle partijen mee te delen of zij het oordeel van de klachtencommissie delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Bij een zedenmisdrif heeft het bevoegd gezag de plicht om in overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte te doen bij opsporingsambtenaar.

6.10. Contactjuf

We werken aan een goede vertrouwensband tussen de leerkracht en het kind. Het kan echter voorkomen dat een leerling zijn problematiek liever met een "onafhankelijk" iemand wil bespreken. Het zal daarbij vooral gaan om zaken die niet een directe relatie hebben met het klassengebeuren. De kinderen kunnen terecht bij de contactjuf. Juf M. Hoekman is hiervoor in de school aangesteld.

6.11. Ouderbijdragen

Het bestuur vraagt van de ouder(s) van ingeschreven leerlingen jaarlijks een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Een leerling voor wie geen ouderbijdrage

betaald wordt, kan niet uitgesloten worden van het onderwijs en activiteiten die daaruit voortvloeien. Wanneer u de ouderbijdrage niet wilt / kunt betalen, vragen we u dit voor D.V. 1 april 2027 aan juf J.A. Visser - Zandijk door te geven. We vragen een bijdrage voor de schoolreis, het zwemvervoer, het uitlenen van boeken, het volgen van de cursus toetsenbordvaardigheid, kopiëren, activiteiten voor de kleuters en het afscheid van groep acht. Er is een reductieregeling voor de schoolreizen vanaf groep 3: voor ieder derde of volgende kind geldt een korting van 10 euro. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een schooljaar. De ouderbijdrage is door het bestuur vastgesteld op €38,00 per schooljaar. Inning vindt plaats middels het programma WisCollect, waarbij u via Ideal kunt betalen.

Vrijwillige giften blijven natuurlijk van harte welkom. Deze kunnen worden overgemaakt op IBAN-nummer NL30RABO0334053838 t.n.v. Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Kruiningen onder vermelding "Gift dr. A. Comrieschool".

6.12. Sponsorbeleid

Voor sommige projecten wordt gebruik gemaakt van financiering door sponsors. Indien sponsors geld beschikbaar stellen voor een project, mag dit geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Daar waar het gewenst wordt en mogelijk is, wordt de naam van de sponsor vermeld.

6.13. Schoolverzekering voor leerlingen

Het bestuur heeft een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Er is in de school sprake van de uitvoering van de schoolplanperiode 2023-2027. De richting van de schoolontwikkeling is hier voor vier jaar in vastgelegd. Voor deze periode hebben we een prioriteiten vastgelegd. In het vervolg van dit hoofdstuk worden ze beschreven met daarbij de gevolgen die daar van te merken zijn in de klas of school.

7.2. Onze visie

Wij hebben wat uit te leggen!

We hebben de kinderen wat uit te leggen: iedere dag mogen wij, de leerkrachten, de kinderen Gods Woord uitleggen, de basisvakken en de zaakvakken, zoals ze vastgelegd zijn in de kerndoelen.

We, de leerkrachten en de directie, hebben de ouders wat uit te leggen: de verantwoording voor de leerlingen delen, samen zorg dragen voor het kind op basis van de doopbelofte.

We, de leerkrachten, de directie en het bestuur, hebben de omgeving wat uit te leggen: de omgeving merkt aan onze kinderen dat ze op een christelijke school zitten en de daarbij behorende waarden en normen hanteren in hun dagelijks leven.

7.3. De visie in de praktijk

Dat betekent dat de kinderen onderwijs ontvangen waarin de christelijke normen en waarden worden geconcretiseerd, een onderwijsaanbod wordt gerealiseerd waardoor kinderen in staat worden gesteld kansrijk vervolgonderwijs te starten. Hierbij doen we recht aan de autonomie-, competentie- en relatiebehoeften van de leerlingen.

Godsdienstonderwijs, burgerschap, identiteitsontwikkeling en media-educatie zijn gericht op het ontwikkelen van waarden en normen bij onze leerlingen. De basisvakken taal/lezen, rekenen en Engels worden methodisch aangeboden. En de wereldoriënterende en creatieve vakken ontsluiten de omringende werkelijkheid van de leerling meer en meer.

7.4. De kernactiviteiten van ons onderwijs

Het onderwijs in onze school kan ingedeeld worden in vijf categorieën:

Godsdienstonderwijs

Voor dit onderwijs maken wij gebruik van de methode "Hoor het Woord". Bij het aan-

leren van Psalmen, Bijbelgedeelten en Catechismus gebruiken we de Statenvertaling. In de Bijbelvertellingen en vieringen laten we ons leiden door het kerkelijk jaar. Advent, Kerst, Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaartsdag en Pinksteren staan centraal. De vakanties zijn zo gepland dat er ruimte is om met het gezin de kerkelijke vieringen te kunnen bijwonen. Daarnaast bieden wij ruimte voor het houden van de jaarlijkse bid- en dankdagen. Het kerstfeest vieren wij jaarlijks met de kinderen, collega's, ouders en andere betrokkenen in de kerk. Binnen het godsdienstonderwijs gaat het om het dienen van de Heere en het lief hebben van de naaste. Het grote gebod, God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf, vraagt nadrukkelijk ook aandacht voor de thema's burgerschap, seksuele opvoeding, sociale integratie en de diversiteit in de samenleving. We willen het op een goede manier omgaan met de schepping (rentmeesterschap) bevorderen. Wij pretenderen een reformatorische school te zijn en dat betekent dat wij zowel de verticale als horizontale lijn in het godsdienstonderwijs in beeld moeten en willen brengen.

In de komende schoolplanperiode staat Bijbellessen centraal. Het team zal hiervoor ook scholing volgen. Dit alles is nodig voor een goed verstaan van de Bijbel.

Basisvakken

De basisvakken taal/lezen, rekenen en Engels hebben een hoge prioriteit. We werken met moderne methoden. De leraren hebben kennis van het curriculum en scoren hoog op de didactische vaardigheden, waaronder effectieve instructie. We werken gedifferentieerd, zodat elke leerling maximaal rendement haalt uit de beschikbare leertijd. Zowel methode- als LOVS-toetsen worden gebruikt om te meten, te analyseren, te plannen en te evalueren.

Het taal-leesonderwijs wordt gegeven met verschillende methoden. In groep 3 werken we met de methode Lijn 3 en in de groepen 4 t/m 8 met de methode Taaljacht. Er wordt veel tijd besteed aan het vlot leren lezen en het onderhoud hiervan in de hogere groepen. Bij het behalen van het A+ niveau wordt een diploma uitgereikt. Omdat het van groot belang is dat de kinderen ook begrijpend kunnen lezen, werken we naast de methode Taaljacht ook met de methode Atlantis. Zowel het begrip als de woordenschat krijgen hier nadrukkelijk aandacht. Het nauwkeurig spellen en schrijven wordt getraind met de methode Taaljacht. Daarnaast doen de kinderen ervaring op met presenteren en spreken.

Voor rekenen gebruiken we de rekenmethode Semsom (groep 3) en De wereld in Getallen (groep 4 t/m 8). Er is nadrukkelijk aandacht voor het automatiseren door de hele school. Dat geldt voor alle hoofdbewerkingen, optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen. Bij rekenen maken we gebruik van groepsplannen, waarmee we streven naar onderwijs op maat.

Al vanaf groep 1 wordt er Engels aangeboden. De kinderen leren eerst spelonderwijs

en later meer methodisch de Engelse taal te beluisteren, te spreken, te zingen, te lezen en te schrijven. Een groot deel van de leerkrachten is hiervoor getraind en al een gedeelte is gecertificeerd. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen al vroeg met Engels in aanraking komen om hen zo kansrijk te kunnen laten starten in het voortgezet onderwijs. We maken schoolbreed gebruik van de digitale methode Holmwood's.

Wereld oriënterende vakken en creatieve vakken

De wereld oriënterende vakken komen in de kleutergroepen geïntegreerd aan de orde. Via thematisch onderwijs wordt veel aan wereldverkenning gedaan, door allerlei begrippen te vullen, zoals tijdsbesef, hoeveelheid, enz. In groep 3 en 4 wordt bij lezen en taal aandacht geschonken aan begrippen uit aardrijkskunde en geschiedenis. Vanaf groep 5 worden de vakken voornamelijk afzonderlijk en soms in samenhang aangeboden. We experimenteren hiermee. Dat betekent dat er zo nu en dan inhouden van de verschillende vakken worden gebundeld in de vorm van een thema. Dat kan verrijkt worden door ook de creatieve vakken hierbij te betrekken. Naast de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie is er aandacht voor media-educatie en techniek.

De creatieve vakken muziek, tekenen en handvaardigheid, zijn erop gericht de kinderen te stimuleren in het hanteren van technieken en materialen. Om daarmee zowel alleen of samen te komen tot creatieve uitingen en het genieten van de verschillende creatieve resultaten. Een aantal ouders ondersteunen bij textiele werkvormen. Bij muziek leren we liederen aan, waarbij vaderlandse en geestelijke liederen niet ontbreken. Hiervoor is een schoolliedbundel beschikbaar. Ook het beluisteren van klassieke muziek en het herkennen van muziekinstrumenten vinden we belangrijk. Hiervoor gebruiken we de methode "Luisterland". Bij deze activiteiten wordt ook gebruik gemaakt van de zogenaamde cultuurmenu's basisonderwijs die door de Zeeuwse culturele partners voor het reformatorisch basisonderwijs worden beschikbaar gesteld. Verschillende leerkrachten oefenen in de vrije tijd een hobby uit binnen deze vakgebieden. In deze schoolplanperiode staat ook scholing voor het personeel gepland op de creatieve vakken.

Natuuronderwijs

Goed natuuronderwijs vraagt belangstelling en nogal wat inzet van de leerkracht. Op school hebben we de methode: Naut. Deze wordt gebruikt voor de groepen 5 – 8. Maar natuur leer je niet alleen uit een boekje. Daarvoor ga je ook naar buiten! Vooral bij het buitenwerk komt nogal wat organisatie kijken. Daarom is het fenomeen "natuurouder" in het leven geroepen. Daarom is het fenomeen "natuurouder" in het leven geroepen. Natuurouders zijn betrokken bij de school. Ze zijn bereid om veldwerk te organiseren en te begeleiden, in overleg en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ze zorgen mede voor het halen en brengen van leskisten.

Soms helpen ze ook binnen de school, bijvoorbeeld bij de voorbereiding of de ver-

werking van het veldwerk.

U hoeft geen bioloog te zijn om natuurouder te worden. Wel is belangstelling nodig voor natuur en omgeving én de bereidheid om met kinderen op pad te gaan. Stukje bij beetje leer je zelf meer, van andere natuurouders en door zelf gewoon mee te doen. We hebben nog steeds plaats voor (groot)ouders die zich hiervoor in willen zetten! Interesse? Neem dan contact op met meester F.W. van den Berge, meester J. Ras of Juf W.B. Oostdijk - Eykelboom

Burgerschap, seksuele vorming en media-educatie

Omdat wij vanuit onze visie "We hebben wat uit te leggen" ons onderwijs inrichten, willen we niet alleen de nadruk leggen op de intellectuele ontwikkeling van de kinderen, maar juist ook de morele ontwikkeling professioneel begeleiden. Vanuit de hiervoor beschreven categorieën in ons onderwijsaanbod kiezen we er voor burgerschap, sociale integratie en de diversiteit in de samenleving integraal aan de orde te stellen. Onze kinderen krijgen de gelegenheid om zich een normen- en waardenpatroon eigen te maken, waarin recht wordt gedaan aan de identiteit van de leerling, de grondslag van de school en de complexiteit van de ons omringende wereld. Dit betekent geen waardenvrij onderwijs, maar onderwijs dat gebonden is aan Gods Woord en respect heeft voor de medemens. Met dien verstande dat de mens, als schepsel van God, wordt gerespecteerd, maar het menselijk handelen naar Gods geboden wordt genormeerd. De opvoeding tot verantwoordelijke burger is onderdeel van het christelijk vormingsideaal. De Tien Geboden vormen in onze visie een solide basis voor goed burgerschap. Onze kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We vinden het belangrijk en noodzakelijk dat zij actief hun verantwoordelijkheden in hun omgeving op zich nemen. Dat betekent onder andere dat de kinderen de samenleving kennen en daarin niet discriminerend optreden naar bepaalde groepen binnen deze samenleving. We besteden aandacht aan rassendiscriminatie en homohaar. Vandaar dat wij binnen de wereld oriënterende, godsdienstige en basisvakken bewust ruimte geven aan activiteiten die het burgerschap vergroten. Onder andere door middel van klassengesprekken, krant in de klas, bespreking van de Tien Geboden, bezoek aan gemeentehuis, deelname aan herdenkingen, excursies, gastlessen van meldpunt discriminatie, contacten met de andere basisscholen in Kruiningen en ontmoetingen in de school met andere culturen.

Op school wordt seksuele opvoeding gegeven. We besteden hier aandacht aan van groep 1 t/m groep 8. Ouders blijven in deze wel de eerstverantwoordelijken. We gebruiken in de school hiervoor de christelijke methode "Wonderlijk gemaakt". Ouders worden voorafgaand aan de te geven lessen, schriftelijk geïnformeerd over de inhoud van de lessen. De ouderbrochure die hoort bij deze methode kan worden opgehaald bij meester C.J. Markus.

Met de methode "Goud op school" werken we in de school aan sociale vaardigheid. Juist ook om een veilig klimaat op school te realiseren.

Het schoolplein van onze school, specifiek toegankelijk voor kinderen met beperkingen, is tegelijkertijd ontmoetingsplaats voor de kinderen uit de buurt en van de school. Onze school organiseert regelmatig activiteiten waarbij de buurtbewoners worden betrokken. Voorbeelden hiervan zijn bij het afronden van een thema, het vieren van Koningsdag of andere evenementen. De kinderen nemen deel aan het landelijk verkeersexamen. In groep 7 wordt het praktische en in groep 8 het theoretische deel afgenomen.

Bewegings- en zwemonderwijs

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel bewegen. Wanneer de basisstof beheerst wordt, oefenen we veel in groepen om wachttijden te voorkomen. De groepen 1, 2 en 3 gymmen in het speellokaal of buiten. De groepen 4, 5, 6, 7 en 8 gymmen in de Reimerswaalhal. We gaan daar op de fiets of lopend naar toe. Kinderen met lichamelijke gebreken of die op een andere manier niet mee kunnen doen met de gymlessen, krijgen onder verantwoording van een andere groepsleerkracht vangend werk.

Het zwemonderwijs wordt gegeven aan groep 5. De kinderen uit die groep hebben 55 minuten zwemmen eens in de twee weken in het zwembad Den Inkel. Het vervoer vindt plaats per bus. Een zwemprotocol is op school aanwezig. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk. Gelet op het belang van de beheersing van het zwemmen, geven wij de ouders in overweging de kinderen aan het einde van groep 4 of het begin van groep 5 ook particulier zwemonderwijs te geven. Het effect van het schoolzwemmen is dan veel groter.

7.5. Onderwijs en opbrengsten

De leerkrachten en directie van de school zetten zich in om de opbrengsten van het onderwijs te optimaliseren. Dat betekent dat het onderwijs goed moet worden gegeven, de methoden moeten aansluiten bij de leervraag van de kinderen en de kerndoelen van de inspectie. En dat elk kind zijn uiterste best moet doen om zo goed mogelijk te presteren. Zonder dat we een kind onder te hoge druk zetten, maar juist uitdagen.

8. De resultaten van het onderwijs

8.1. Schoolresultaten: een wettelijke verplichting

Vooraf willen we hierbij enkele kanttekeningen plaatsen:

1. Onze identiteit is ons fundament. In deze identiteit wordt veel geïnvesteerd en dat beperkt zich niet alleen tot de dagelijkse Bijbelles. Van dit aspect kunnen wij echter geen resultaten tonen. Daarvan geldt: 'Werp uw brood uit op het water, want gij zult het vinden na vele dagen' (Pred. 11: 1)
2. Bij resultaten wordt naar ons idee te veel gedacht aan cijfermatig materiaal. Wij vinden dat een achtjarig ontwikkelingsproces van kinderen niet in kale cijfers te vangen is. Om de resultaten van het onderwijs goed te kunnen meten, moet je de beginsituatie, de leerroute en het eindresultaat kunnen vergelijken. We zijn niet bang om de resultaten van ons onderwijs bekend te maken. Wel zijn we beducht voor een verkeerd gebruik ervan. Verkeerde conclusies zijn namelijk vlug gemaakt.

8.2. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Het merendeel van onze leerlingen stroomt over een periode van vijf jaar uit naar stream 1 en 2, zoals in het overzicht te zien is.

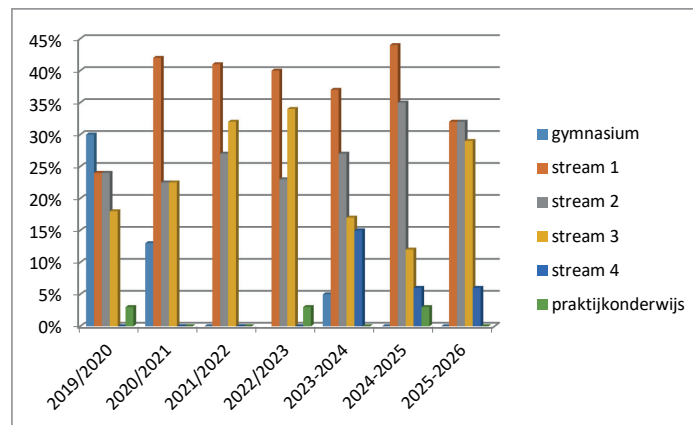
8.3. Bewaking van de kwaliteit van het onderwijs

Het managementteam bespreekt regelmatig de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school. De hoofdvakken taal, lezen en rekenen staan hierbij centraal. Aan de hand van de behaalde resultaten van de leerlingen op methode- en niet-methodegebonden toetsen, wordt nagegaan waar verbeteringen moeten plaatsvinden. Door gericht te kijken naar de leeropbrengsten, blijkt het mogelijk hiaten in het onderwijs op te sporen. Door het onderwijsaanbod te verbeteren, stijgen de resultaten van de leerlingen. En dat is de bedoeling. In samenwerking met Driestar Educatief en Colon maken we gebruik van de zogenaamde Zeeuwse toetskalender. Met deze kalender kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs goed in kaart brengen. Door met elkaar in gesprek te gaan over de resultaten willen we, daar waar mogelijk en nodig, aanpassingen en verbeteringen doorvoeren. Kinderen en leerkrachten beleven dan meer plezier aan hun werk en gewenste resultaten worden behaald.

8.4. Verwijzingen

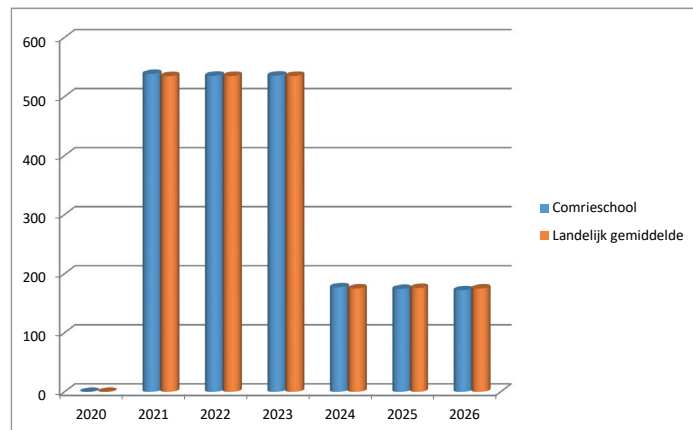
Leerlingen die op onze school (vanwege leer- en/of gedragsproblemen) niet meer verder te helpen zijn, kunnen worden verwezen naar een speciale school voor basis-onderwijs.

Uitstroom leerlingen groep 8 per schooljaar



De weergave is oplopend van links naar rechts, telkens te beginnen bij stream 1, daarna 2, 3 en 4.

Resultaten CITO eindtoets groep 8



De linker kolom geeft de score van onze school aan, de rechterkolom telkens het landelijk gemiddelde.

9. School- en vakantietijden

Vakantietijden

Onderstaand de vakantie- en verlofdagen voor het schooljaar 2026-2027:

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2026
Dankdag	25 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 t/m 12 februari 2027
Biddag	10 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Hemelvaartsdag + vrijdag	6/7 mei 2027 (valt in de meivakantie)
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Junivakantie	21 t/m 25 juni 2027
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2027

Daarnaast zijn er in het cursusjaar 2026 – 2027 een aantal leerlingvrije momenten (hele dagen, ochtenden of middagen). Deze data zullen vroegtijdig in een nieuwsbrief meegedeeld worden.

Voor het schooljaar 2027 - 2028:

Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober (onder voorbehoud)
----------------	--------------------------------------

Schooltijden

Groep 6 t/m 8:

Maandag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Dinsdag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Woensdag	8.25 - 12.00 uur
Donderdag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Vrijdag	8.25 - 12.00 uur en 13.00 - 15.20 uur

Groep 0/1 t/m 5:

Maandag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Dinsdag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Woensdag	8.25 - 12.00 uur
Donderdag	8.25 - 11.50 uur en 13.00 - 15.20 uur
Vrijdag	8.25 - 12.00 uur en middag vrij

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Vanaf tien minuten voor schooltijd en in de pauze is een pleinwacht op het schoolplein aanwezig voor het houden van toezicht. Dit geldt voor beide pleinen.

Regels in geval van schoolverzuim

Hieronder volgen enkele regels, die u in acht dient te nemen bij verzuim. Wilt u hiervan goed notie nemen?

- Vrij vragen voor vakantie buiten de schoolvakanties of andere (familie)omstandigheden gebeurt altijd schriftelijk bij de directie, middels het formulier wat op de website te vinden is.
- Ziekte graag doorgeven via Klasbord Ouderapp of de e-mail.
- Tandartsbezoek en dergelijke liever niet onder schooltijd.
- Ook in groep 1 en 2 wordt geleerd. Veelvuldig verzuim is beslist niet in het voordeel van uw kind.
- Ziek is ziek; maar....wanneer een kind (bijv. in groep 3) langer dan een week thuis is, kan dat al funeste gevolgen hebben. Sommige kinderen halen de achterstand dan nauwelijks nog in. Vraag daarom bij de juf/meester om wat "huishwerk", zodra de gezondheid dat weer toelaat.
- "Zonder kennisgeving afwezig" wordt door de leerkrachten genoteerd als ongeoorloofd afwezig. De inspectie controleert deze gegevens. De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Door de aanscherping van de regels van het schoolverzuim in de gemeente Reimerswaal zal strak de hand gehouden worden aan de regels. We doen een beroep op uw verantwoordelijkheid!
- Uitslaapregeling uitsluitend na een bruiloft: De leerlingen worden om 10.00 uur op school verwacht.

9.3. Groepsverdeling

De groepsverdeling voor het cursusjaar 2026 – 2027 is als volgt:

Groep Leerkracht

Groep 0 *(startdatum wordt gecommuniceerd)*

Juf M.M. Nieuwenhuyzen - Weststrate: dinsdag en donderdag
Juf T.M. Janssen - van de Vreede: woensdag

Groep 0/1 Juf D.C. de Voogd - Jansen: maandag en woensdag
Juf L.J. Meulmeester - van Gilst:: dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen

Groep 1 Juf A.W. Meeuwse - Albregts: maandag en woensdag
Juf N.D.L. Jansen - Blok: dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen

Groep 1/2 Juf M.H. Sterk - van Koeveringe: maandag
Juf N. Moerdijk: dinsdag t/m vrijdagmorgen

Groep 2 Juf E.W. de Visser: maandag t/m donderdag
Juf M. Jansen - de Koster: vrijdagmorgen

Groep 3 Juf M.C. van Koeveringe: maandag, woensdag en donderdag
Juf L. Dieleman: dinsdag en vrijdagmorgen

Groep 3/4 Juf J. Moerdijk - Hannevijk: maandag t/m woensdag
Juf C. Hoogerland - Witsel: donderdag en vrijdagmorgen

Groep 4 Juf W.M. van de Kruisweg - Lievense: maandag t/m woensdag
Juf P.J. de Ridder - Francke: donderdag en vrijdagmorgen

Groep 5 Juf M.P. Steenpoorte: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen
Juf M.M. Houtekamer - Duijster: woensdag

Groep 5/6 Juf C.W. Verschuure: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Meester J. (Jarno) Guiljam: dinsdag en woensdag

Groep 6 Meester J. Ras: maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag
Juf M. van der Hart: donderdag

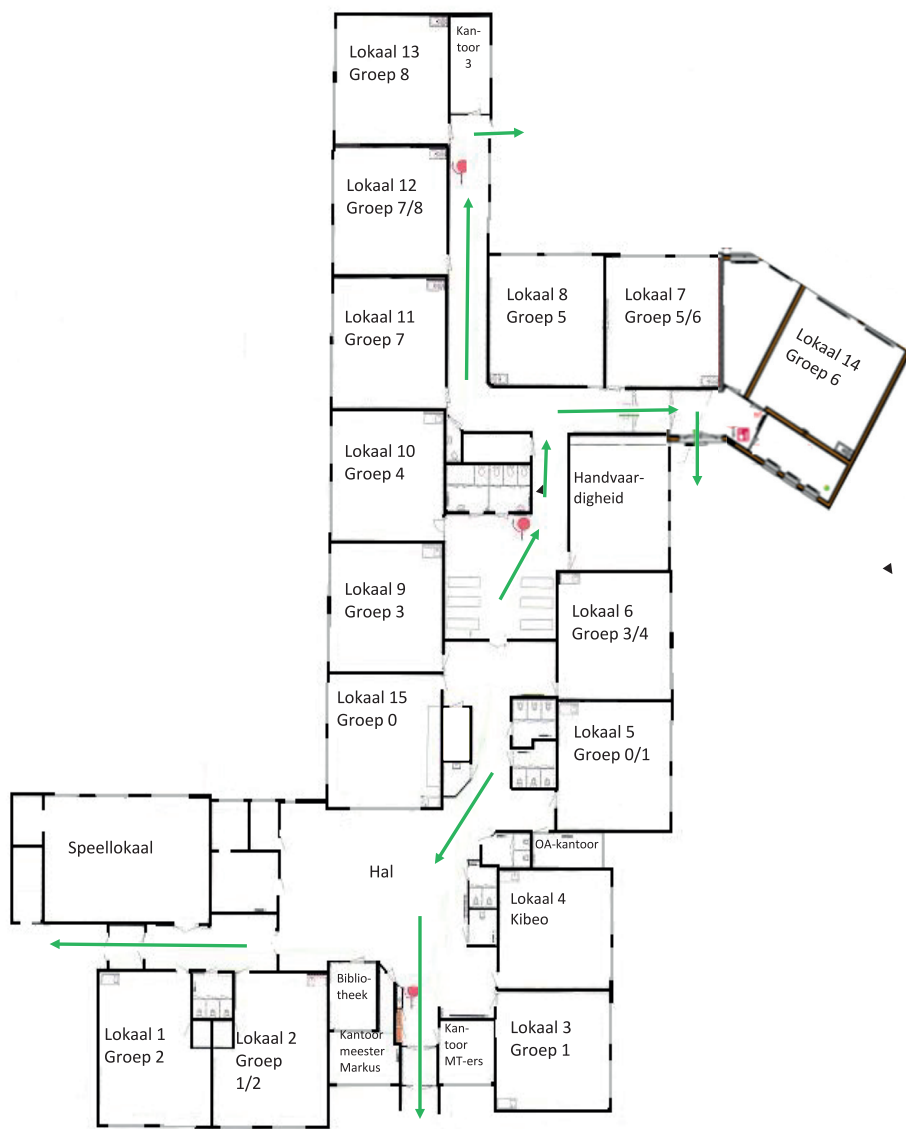
Groep 7 Juf R.T.M. Dieleman - de Winter: maandag t/m woensdag
Juf J.M.W. Verhulst: donderdag en vrijdag

Groep 7/8 Meester J. Guiljam: maandag, woensdag, donderdag en vrijdag
Juf E. van Koeveringe - de Visser: dinsdag

Groep 8 Meester F.W. van den Berge: maandag, woensdag en donderdag
Juf P.M. Vermeij - Aalewijnse: dinsdag en vrijdag

Hieronder ziet u een plattegrond van de school met daarop een verdeling in welk lokaal welke groep komt:

Plattegrond indeling groepen in lokalen



10. Gegevens collectief bestuur, MR, directie, personeel, externen

10.1 Dagelijks bestuur



Voorzitter
Dhr. A.G. Jacobse
a.jacobse@comrieschool.nl

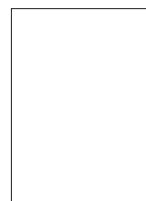


Secretaris
Dhr. I.P. van Koeveringe
secretaris@comrieschool.nl



Penningmeester
Dhr. W. Sinke
w.sinke1@comrieschool.nl

10.2 Toezichthouders



Lid
vacature



Lid
Dhr. J.A. van Koeveringe
a.vankoeveringe@comrieschool.nl



Lid
Dhr. W.J. Nieuwenhuijse
w.nieuwenhuijse@comrieschool.nl



Lid
Dhr. F.J. de Kok
f.dekok@comrieschool.nl

10.3 Medezeggenschapsraad



Voorzitter
Dhr. L.S. Zuidweg
l.zuidweg@comrieschool.nl



Secretaris
Mw. R.T.M. Dieleman - de Winter
r.dieleman@comrieschool.nl



Notuliste
Mw. E.W. de Visser
e.devisser@comrieschool.nl



*Algemeen adjunct /
penningmeester*
Dhr. T. Boers
t.boers@comrieschool.nl

10.4 Managementteam



Directeur
Dhr. C.J. Markus
n.markus@comrieschool.nl



*Teamleider onderbouw
Leerkracht groep 3
VVE-coördinator*
Mw. M.C. van Koeveringe
m.vankoeveringe@comrieschool.nl



*Teamleider bovenbouw
Leerkracht groep 7/8*
Dhr. J. Guiljam
j.guiljam@comrieschool.nl



*Teamleider bovenbouw
Leerkracht groep 8
ICT-er
Schoolopleider*
Dhr. F.W. van den Berge
s.vandenberge@comrieschool.nl



*Intern begeleider onderbouw
Aandachtsfunctionaris meldcode
Contactjuf*
Mw. M. Hoekman
m.hoekman@comrieschool.nl



*Intern begeleider bovenbouw
Aandachtsfunctionaris meldcode*
Mw. W.B. Oostdijk - Eykelboom
h.oostdijk@comrieschool.nl

10.5 Leerkrachten



*Invalleerkracht groep 3-8
Leerkracht Verrijkgroep*
Dhr. L. Boer
l.boer@comrieschool.nl



*Leerkracht groep 3
Taal-leescoördinator*
Mw. L. Dieleman
l.dieleman@comrieschool.nl



*MR-lid
BHV-er en EHBO-er
Schoolopleider*
Mw. R.T.M. Dieleman - de Winter
r.dieleman@comrieschool.nl



*Leerkracht groep 7
Leerkracht
Gymspecialist
BHV-er en EHBO-er*
Mw. M. de Dreu - Ringelberg
m.dedreu@comrieschool.nl



Leerkracht groep 5/6
Dhr. J. Guiljam
ja.guiljam@comrieschool.nl



Leerkracht groep 3/4
Mw. C. Hoogerland - Witsel
c.hoogerland@comrieschool.nl



Leerkracht groep 5
M.M. Houtekamer - Duijster
m.houtekamer@comrieschool.nl



Leerkracht groep 1
Mw. N.D.L. Jansen - Blok
n.jansen@comrieschool.nl



Leerkracht groep 2
Mw. M. Jansen - de Koster
m.jansen@comrieschool.nl



Invalleerkracht
E. van Koeveringe - de Visser
e.vankoeveringe@comrieschool.nl



Leerkracht groep 4
Taal-leescoördinator
Juf W.M. van de Kruisweg - Lievense
h.vandekruisweg@comrieschool.nl



Leerkracht groep 1
BHV-er en EHBO-er
Mw. A.W. Meeuwsen - Albregts
a.meeuwsen@comrieschool.nl



Leerkracht groep 8
Talentcoach
Mw. P.M. Vermeij - Aalewijnse
m.vermeij@comrieschool.nl



Leerkracht groep 5/6
Coördinator Engels
Mw. C.W. Verschuure
c.verschuure@comrieschool.nl



Leerkracht groep 0/1
BHV-er en EHBO-er
Mw. L.J. Meulmeester - van Gilst
l.vangilst@comrieschool.nl



Leerkracht groep 1/2
BHV-er en EHBO-er
Gymspecialist
Mw. N. Moerdijk
n.moerdijk@comrieschool.nl



Leerkracht groep 2
BHV-er en EHBO-er
MR-lid
Mw. E.W. de Visser
e.devisser@comrieschool.nl



Leerkracht groep 0/1
Mw. D.C. de Voogd - Jansen
g.devoogd@comrieschool.nl



Leerkracht groep 3/4
BHV-er en EHBO-er
Mw. J. Moerdijk - Hannewijk
h.moerdijk@comrieschool.nl



Leerkracht groep 6
BHV-er
Dhr. J. Ras
j.ras@comrieschool.nl



Leerkracht
Vakleerkracht Engels
Mw. M.J. de Wolf - Berman
m.dewolf@comrieschool.nl



Leerkracht groep 4
Mw. P.J. de Ridder - Francke
l.deridder@comrieschool.nl



Leerkracht groep 5
Rekencoördinator
Mw. M.P. Steenpoorte
m.steenpoorte@comrieschool.nl



Leerkracht groep 1/2
Mw. M.H. Sterk - van Koeveringe
m.sterk@comrieschool.nl



Leerkracht groep 7
Juf J.M.W. Verhulst
j.verhulst@comrieschool.nl

10.6 Onderwijsondersteunend personeel



Leerkrachtondersteuner
Mw. W.A. van Lit
w.vanlit@comrieschool.nl



Leerkrachtondersteuner
BHV-er
Mw. M.M. Offermans
m.offermans@comrieschool.nl



Schoonmaakster
Mw. S.J. Jansen - de Visser



Schoonmaakster
Mw. M.H. Oostdijk



Managementassistente
Onderwijsassistente
BHV-er
Mw. J.A. Visser - Zandijk
j.visser@comrieschool.nl



Onderwijsassistente
Coördinator TSO
M.M. Koster
s.koster@comrieschool.nl



Onderwijsassistente
J.M. Steenpoorte - de Koster
a.steenpoorte@comrieschool.nl



Onderwijsassistente
Mw. P.E. de Voogd - Dingemanse
n.devoogd@comrieschool.nl



Onderwijsassistente
BHV-er
Mw. M.J. Weststrate - Boogaard
m.weststrate@comrieschool.nl



Onderwijsassistente
Mw. M.N. van Zetten - van de Vreede
m.vanzetten@comrieschool.nl



Schoolassistente
Mw. M. Maliepaard - van Bree
g.maliepaard@comrieschool.nl



Schoolassistente
Mw. M. Sinke
m.sinke@comrieschool.nl

10.7 Namen en adressen van externe personen/instellingen

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl /
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
0800 – 8051 (gratis)

Schoolbegeleidingsdienst Driestar-Educatief

Regiokantoor Kapelle
Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
06 - 40 59 85 00

Vertrouwenspersoon school

Dhr. J.M. van Es
Stationsplein 21 (*), 4461 HP Goes
Tel.: 0113 - 21 30 98 of 06-30 01 84 30
jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl
www.stichtingdevluchtheuvel.nl

Logopedist

Logopediepraktijk Reimerswaal
Mw. N. Brokken - Maas
brokken@zeelandnet.nl
www.logopedie-reimerswaal.nl
Tel. 06 - 12 87 58 01

Reformatorisch samenwerkingsverband passend onderwijs

Berséba, Regio Zeeland
Drs. M.C. (René) Dek,
regiomanager Berséba
m.c.dek@berseba.nl
Tel. 06 - 52 58 11 59

Reformatorische peutergroep Elorah

Lokaal 4
Marconistraat 16
4416 DE Kruiningen

Klachtmeldingen

Inspectie (seksuele intimidatie, seksueel
misbruik, psychisch of fysiek geweld)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

GGD jeugdverpleegkundige

Mevr. Chantal Koolen
Mail: Chantal.Koolen@ggdzeeland.nl
0113 - 24 94 00

Samenwerkingsverband reformatorische scholen Zeeland

Colon
Elstarstraat 1a, 4421 DV Kapelle
06 - 40 59 85 00
www.colon.nu

Fysiotherapeut

Kinderfysiotherapie SaFyR
K. Huygens
kim@safyr.nl
www.safyr-yerseke-hansweert.nl
Tel. 0113 - 57 16 79

Dhr. A.M. (Martien) van Es
a.m.vanes@berseba.nl
Tel. 06 - 52 58 11 66

11. Praktische Informatie

Besmettelijke ziekten

Wanneer er bij uw kind sprake is van een besmettelijke ziekte vragen we u contact op te nemen met de huisarts over de vraag of uw kind naar school kan/mag. Het is fijn als u vervolgens de leerkracht informeert, zodat we als school zicht hebben op mogelijke uitbraken en weten op welk termijn we uw kind weer op school kunnen verwachten.

Bibliotheek en prentotheek

Naast de klassenbibliotheken is er een grote bibliotheek met boeken met verschillende AVI niveaus. Ook staan er informatieve boeken in de bibliotheek. Elke klas (groep 3-8) heeft een vaste dag om boeken uit te lenen in de bibliotheek. Deze kinderen gaan onder schooltijd naar de bibliotheek. Het inleveren van de boeken kan elke dag van de week. Wilt u erop toezien dat de boeken in een (plastic) tas meegenomen worden? Een aantal personeelsleden verzorgt samen met de leesconsulente, ouders en vrijwilligers de bibliotheek. Het spreekt vanzelf dat we het erg aanbevelen dat u uw kinderen stimuleert om veel van de bibliotheek gebruik te maken. Voor de ouders van de peuters en kleuters (en leerlingen van groep 3 tot en met december) bestaat de mogelijkheid prentenboeken te lenen. Elke donderdagmorgen van 08.00 uur tot 8.25 uur is daarvoor in de school gelegenheid. Juf Weststrate en juf de Voogd-Dingemanse regelen één en ander met enkele vrijwilligers.

Cadeaus personeel

Meesters en juffen hebben regelmatig iets te vieren. In sommige gevallen, bijvoorbeeld bij een jubileum of afscheid, stellen we alle gezinnen in de gelegenheid een bijdrage te leveren voor een cadeau. Hierover informeren we u dan middels de nieuwsbrief. Als het gaat om huwelijk, de geboorte van een kind of verjaardag van de juf of meester die groepsverantwoordelijke is, wordt alleen aan de gezinnen van de kinderen uit die groep gevraagd een bijdrage te geven voor een daarbij passend cadeau. De andere collega's krijgen een presentje van de school.

Cadeautje

De kinderen van groep 0-2 mogen een cadeautje maken op school voor de verjaardag van hun vader en moeder. Ook maken ze een vader- en moederdagcadeautje. Wanneer er een cadeautje gemaakt moet worden voor de verjaardag van vader of moeder, dan graag ruim van tevoren, minimaal een week, een briefje mee. Gezien de volle klassen heeft een juf echt geen tijd om een dag van tevoren nog eens een aantal cadeautjes klaar te maken. Graag uw medewerking!

Fietsen

In verband met de beperkte ruimte om fietsen te stallen, mogen kinderen die vlakbij school wonen niet op de fiets komen, behalve als ze naar gym moeten. Op het schoolplein mag niet gefietst worden. De leerkracht informeert de kinderen bij de start van het schooljaar waar de fietsen geparkeerd moeten worden.

Gymzaal

Om veilig te kunnen spelen in het speellokaal, zijn passende gym schoenen (geen zwarte zool) erg belangrijk. Gym schoenen met klittenband of elastiek verdienen de voorkeur. Bovendien vragen we aandacht voor het dragen van gymkleding, ook dat komt de veiligheid ten goede.

Maandagmorgengelden

Elke maandagmorgen wordt er in groep 3 t/m 8 geld opgehaald voor de Zending Gereformeerde Gemeenten (ZGG) en Woord en Daad. In groep 0 t/m 2 wordt gespaard voor ZGG en Kom Over En Help. We onderhouden van dit geld drie adoptiekinderen. Een verantwoording vindt u regelmatig in de nieuwsbrief.

Mobiele telefoon, zakmessen en aanstekers

Het is de leerlingen niet toegestaan een mobieltje of smartwatch in het bezit te hebben op het plein en in de school. Ook zakmessen en aanstekers zijn niet toegestaan.

Naam op eigendommen

Graag de naam van uw kind op bekers, in tassen, portemonnees en dergelijke. Het voorkomt vaak veel gepuzzel. Gevonden voorwerpen worden een jaar bewaard en daarna weggegooid.

Ongewenste intimiteiten

Er is een stappenplan om, in geval van ongewenste intimiteiten op school, adequaat te kunnen optreden.

Plein

De kinderen mogen een kwartier voor schooltijd op het plein spelen. Er is pleinwacht tien minuten voorafgaande aan het begin van de lessen. Voor- en na schooltijd mag er voor eigen risico gespeeld worden op het plein.

Protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is in te zien op de website en op te vragen bij de directeur.

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de vragenlijst, die samen met het protocol bij de directeur dient worden opgevraagd.

Schoolartsdienst

Het onderzoeksschema ziet er als volgt uit:

5-jarigen: preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige op het GGD-servicepunt. Het kind wordt samen met de ouder (of verzorger) hiervoor uitgenodigd. Tijdens dit onderzoek wordt nagegaan of het kind gezond is, hoe het zich ontwikkelt en of het zich prettig voelt. Het kind wordt ook lichamelijk onderzocht. Zo worden de ogen en oren nagekeken, het gewicht en de lengte bepaald en er wordt een motorisch onderzoek verricht. De jeugdarts houdt, voor zover dat voor het kind van belang is, een voorbespreking en nabespreking met de leerkracht om de schoolsituatie van het kind goed in beeld te brengen. Mochten er vanuit de voorbespreking op school en/of het onderzoek door de jeugdverpleegkundige nog vragen zijn over de ontwikkeling en gezondheid van het kind, dan volgt er een vervolgoproep bij de jeugdarts.

10-jarigen: preventief gezondheidsonderzoek bij de jeugdverpleegkundige. Het onderzoek vindt meestal plaats op school. Bij dit onderzoek ligt het accent op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Gezondheidsonderwerpen die aan de orde komen, liggen op het gebied van groei, psychosociaal functioneren en (experimenteer-)gedrag. Het onderzoek omvat onder meer:

problemen, klachten op medisch, psychosociaal gebied en opvoedingsvragen; bespreken van onder andere eet-, slaapgewoonten, lichamelijke veranderingen, omgang met anderen, pesten en eenzaamheid; beoordelen groei, registratie van lengte en gewicht en testen van houding.

We wijzen u erop, dat als uw kind specifieke problemen heeft, het mogelijk is om een onderzoek door de jeugdarts aan te vragen. De problemen moeten wel raakvlakken hebben met het schoolgaan.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar foto's maken. Standaard worden er groepsfoto's en individuele foto's gemaakt. Ook wordt u in de gelegenheid gesteld broertjes/zusjesfoto's te laten maken. Nadat de foto's zijn gemaakt, ontvangt u een inlogcode via de school. U kunt dan zelf uw gewenste pakket samenstellen, bestellen en betalen. De foto's worden daarna rechtstreeks naar uw huisadres gestuurd. We wijzen erop dat een en ander steeds vrijblijvend is.

Schoolkalender

U krijgt voor de zomervakantie een schoolkalender voor het volgende cursusjaar. Hierop staan de vakanties, de verjaardagen van het personeel en andere wetenswaardigheden vermeld.

Schoolweekplanner

De leerlingen in de groepen 5 t/m 8 werken met een weekplanner voor het huiswerk. Naarmate de leerlingen ouder worden, streven we er als school naar om de verantwoordelijkheid voor het invullen steeds meer bij de leerlingen te leggen. Alleen de door de school verstrekte weekplanner mag worden gebruikt.

Schoolzwemmen

Om de beurt hebben de leerlingen van groep 5 en 5/6 schoolzwemmen. Meer informatie hierover kunt u vinden in paragraaf 7.4.5.

Traktatie jarigen

Als kinderen jarig zijn, trakteren ze ook op school. De kleuters trakteren alleen in de eigen groep en gaan langs de kleuterjuffen, onderwijsassistenten en directeur (ongeveer 13 personen). De jarigen van groep 3 t/m 8 trakteren hun eigen groep en de eigen leerkracht. Hiermee voorkomen we dat er te vaak ingebroken wordt in het dagprogramma en blijft het voor de kinderen ook overzichtelijk. Trakteren op snoep ontraden wij.

Typeles

De school geeft onder schooltijd een cursus toetsenbordvaardigheid aan de leerlingen van groep 6. De kinderen oefenen buiten schooltijd. De kinderen behalen een certificaat als ze voldoen aan de voorwaarden.

Verhuizing/wijziging contactgegevens

Wanneer u binnen het dorp verhuist, ontvangt de school ook graag een adreswijziging. Het oude adres blijft anders in de schooladministratie staan. Bij wijziging van uw e-mailadres, dient u ook een mail te sturen naar info@comrieschool.nl, zodat het wordt gewijzigd in de schooladministratie en u de nieuwsbrieven ook blijft ontvangen.

Verkeersexamen

Groep 8 neemt elk jaar in april deel aan de theoretische verkeersexamen van VVN (Veilig Verkeer Nederland) die afgestemd is op het verkeersgedrag van voetgangers en fietsers. Het praktisch verkeersexamen wordt, bij voldoende medewerking van vrijwilligers, afgenomen in groep 7. Ook fietsen we aan het eind van het cursusjaar met groep 8 de veiligste route naar het Calvijn College in Krabbendijke.

Vernielingen

De meeste kinderen gaan zorgvuldig om met eigen bezittingen en die van anderen, maar helaas moeten wij soms constateren dat onze leerlingen niet zuinig omgaan met de spullen. Bij onzorgvuldig omgaan met de spulletjes, zodat het vervangen op gerepareerd moet worden, brengen we de kosten in rekening.

Verwijdering leerlingen

Op advies van de inspectie van het onderwijs hebben we op school een stappenplan verwijdering leerlingen. Voordat dit stappenplan in werking treedt, wordt u verzocht op school te komen voor een gesprek met betreffende leerkracht en/of directeur.

Zonpreventie bij het buiten spelen

We vragen de ouders hun kind voor schooltijd goed in te smeren met zonnebrandcrème. Dit wordt niet door de leerkracht gedaan. Al deze maatregelen gelden ook tijdens excursies.

Bij warm en zonnig weer letten we op bij het buitenspelen. Bij extreme omstandigheden kunnen we besluiten de leerlingen binnen te laten spelen.

VERKLARING

Ondergetekende: _____

vader / moeder / voogd / verzorger *) van één of meer kinderen die de dr. A. Comrieschool, uitgaande van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Kruiningen, (zullen) bezoeken

Adres, postcode en woonplaats: _____

verklaart het volgende:

1. kennis genomen te hebben van de hieronder vermelde grondslag (Art 2.) en doelstelling van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag gevestigd te Kruiningen, waarvan uitgaat de dr. A. Comrieschool, Marconistraat 16, 4416 DE te Kruiningen.
2. de onder 1 bedoelde grondslag te **onderschrijven of te respecteren** en bereid te zijn, de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding van deze school, hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs voor zijn / haar kind (eren) te aanvaarden.
3. wanneer u de grondslag onderschrijft, betekent dit dat van u verwacht wordt kerkelijk meelevend te zijn, hetgeen tot uitdrukking komt in een wekelijkse kerkgang. Wanneer u de grondslag niet kunt onderschrijven, wordt van u verwacht de grondslag te respecteren.
4. ervan op de hoogte te zijn dat voor bij plaatsing van uw kind als leerling en gedurende de gehele schoolloopbaan van uw kind op de dr. A. Comrieschool tenminste één van de ouders de grondslag moet onderschrijven.

(plaats)

(datum)

Onderschrijft | Respecteert *

Onderschrijft | Respecteert *

(handtekening vader)

(handtekening moeder)

Artikel 2 uit de statuten: De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis.

Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode.

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Aantekeningen

Blank lined area for notes on page 62.

Aantekeningen

Blank lined area for notes on page 63.



Marconiestraat 16 | 4416 DE Kruiningen | Tel. (0113) 38 26 74